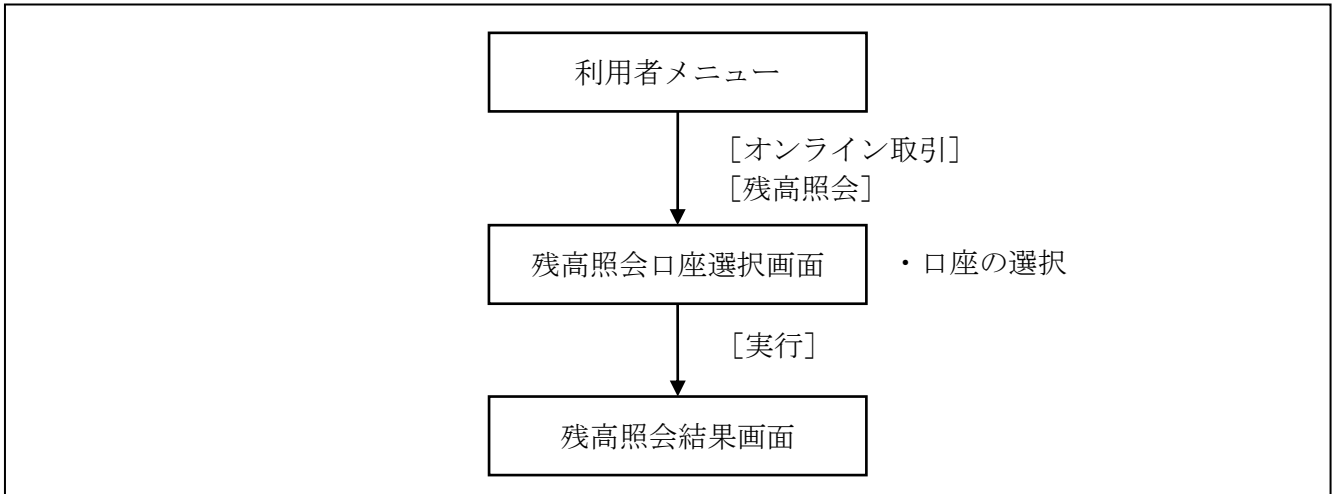


第2編 残高照会

本編では、残高照会の操作について説明します。

代表口座、利用口座のうち、指定された口座の残高照会を行います。1回の操作で複数口座を照会することもできます。

画面遷移



操作説明

残高照会口座選択
照会する口座を選択し、**実行**を押してください。(複数選択可能)

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011001	加納サチ
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011002	加納サチ
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011003	加納サチ
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011004	加納サチ
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011005	加納サチ
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011006	加納サチ
<input type="checkbox"/>	本店	普通	1011991	加納サチ
<input type="checkbox"/>	本店	当座	1011992	加納サチ
<input type="checkbox"/>	本店	貯蓄	1011994	加納サチ

残高照会結果
残高照会結果は以下のとおりです。
2003年06月21日 12時12分12秒時点の情報です。

口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
本店 普通 1011001 加納サチ	¥10,000,000	¥10,000,000	¥12,345,678	¥9,876,543

① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**残高照会**をクリックします。

⇒「残高照会口座選択」画面が表示されます。

② 照会する口座の「選択」欄にチェックを入れます。

※複数選択も可能です。

※一覧のすべての口座を選択する場合は、**全選択**をクリックします。

③ **実行**をクリックします。

⇒「残高照会結果」画面が表示されます。

選択した口座について、以下の情報が表示されます。

- ・口座情報
- ・残高
- ・支払可能残高
- ・前日残高
- ・前月末残高

補足

◆照会結果を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用してください。