第6編 管理者が行う業務 本編では、管理者の行う業務について説明します。

1章 ご契約先情報の管理

ここでは、ご契約先暗証番号、ご契約先確認暗証番号およびEメールアドレスを変更します。

1.1 ご契約先暗証番号を変更する

II CHARABHANKE OCHARABHANKE I CHARABHAN Ocharabhanke Charabhanke Charabhan Ocharabhanke Charabhankerer Ocharabhan	1	管理者メニューで、ご契約先認証情報変更から ご契約先暗証番号変更をクリックします。
	2	 ⇒「ご契約先暗証番号変更」画面が表示されます。 「現在のご契約先暗証番号」を <u>ソフトウェアキーボードを開く</u>をクリックして入力します。 ソフトウェアキーボードの使い方については、「I.基本第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードについて」
新して契約先確証番号再入力 DK キャンセル クリア	3 <mark>参</mark>	 「新しいご契約先暗証番号」を ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力します。 確認のために「新しいご契約先暗証番号再入力」にもう一度入力します。 入力可能文字については「I.基本第1編2章2.4入力可能文字について」参照
	4	OK をクリックします。
「契約先輪証番号変更完了 法人の18 様 ご契約先端証番号の変更を完了しました。 引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引きをお道びださい。	*	⇒「ご契約先暗証番号変更完了」画面が表示されます。 変更をやめる場合は <u>キャンセル</u> をクリックします。 入力値をすべてクリアする場合は、 <mark>クリア</mark> をクリックしま す。

1.2 ご契約先確認暗証番号を変更する

操作説明

-

III CRAABIII BERRARI III CRAABIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	1)	管理者メニューで、ご契約先認証情報変更から ご契約先確認暗証番号変更をクリックします。
		⇒「ご契約先確認暗証番号変更」画面が表示さ れます。
ご契約先確認暗証番号変更	2	「現在のご契約先確認暗証番号」を入力します。
ご契約先確認暗証番号の変更を行います。下記を入力し、 0K を押してください。 現在のご契約先確認暗証番号 (6~12桁) 助下の英字と数字を組み合わせて入力してください。 ・英字 A~Z a~Z ・数字 0~9 新しいご契約先確認暗証番号再入力 0K キャンセル クリア	3	「新しいご契約先確認暗証番号」を入力します。 確認のために「新しいご契約先確認暗証番号再 入力」にもう一度入力します。
ご契約先確認暗証番号変更完了 法人018 様 ご契約先確認暗証番号の変更を完了しました。	=	⇒「ご契約先確認暗証番号変更完了」画面が表示 されます。
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引きをお選びください。	*	ススマ、いる物ロは <u>「マンビル</u> をクリックしまり。 入力値をすべてクリアする場合は、 <mark>クリア</mark> をクリックしま す。

1.3 ご契約先 E メールアドレスを変更する

操作説明

_

(CXRABBERGER) CXRABERGER	 管理者メニューで、ご契約先認証情報変更から ご契約先 E メールアドレス変更をクリックし ます。 ⇒「ご契約先 E メールアドレス変更」画面が表 示されます。
ご契約先Eメールアドレス変更 ご契約先Eメールアドレスの変更を行います。下記を入力し、 ■ を押してください。 現在のご契約先Eメールアドレス KO190eshinkin.ne.jo 和し、ご契約先Eメールアドレス再入す KO190eshinkin.ne.jo RO190eshinkin.ne.jo (X キャンセル 917	 ② 「新しいご契約先 E メールアドレス」を入力します。 確認のために「新しいご契約先 E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。 ③ OK をクリックします。
<mark>ご契約先Eメールアドレス変更完了</mark> 法人018 様 ご契約先Eメールアドレス K018@shinkin.ne.jp ご契約先Eメールアドレスの変更を完了しました。 引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引きをお選びください。	⇒「ご契約先 E メールアドレス変更完了」画面 が表示されます。 ※変更をやめる場合は <u>キャンセル</u> をクリックします。 ※入力値をすべてクリアする場合は、 <mark>クリア</mark> をクリックしま す。

2章 契約口座情報の管理

ここでは、契約口座ごとに、限度額やコメントなどの変更を行います。ご契約先全体の限度額については、「ご契約先限度額変更」画面で変更できます。

<mark>参照</mark> ◆ご契約先の限度額については、「Ⅰ.基本 第6編5章 ご契約先限度額の管理」参照

2.1 契約口座情報を変更する

UCKAABISAKI BIKAABAKKI UCKAABAKA Daremeruki Dingenkee Di7446Bandakeu/da Dickaabakee Dikjertujer/se/da	 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 契約口座情報変更をクリックします。 ⇒「契約口座情報選択」画面が表示されます。
契約口座情報選択 区分 週初2 店名 預金種目 口座番号 名義人 依頼人コート 受託者コート 代表口座 2	 ② 契約口座情報を変更する口座の「選択」欄にチェックを入れ、変更をクリックします。 ⇒「契約口座情報変更」画面が表示されます。
契约口进情報收定 预约口递情報收度更多行vig才。(浙:任意入力)	③ 変更する情報を入力します。
	参照 設定項目については、下表:『「契約口座情報変更」画 面の設定項目』参照
代表に遊 区分 	④ 変更する場合は、「ご契約先確認暗証番号」を
オンライン保護器 一日年後の別総第 日日年位き 10 日日日日き 10000000円 100000000円 100000000円 10000000000 10000000000 1000000000000000000000000000000000000	入力し、 OK をクリックします。 ※変更をやめる場合は <u>キャンセル</u> をクリックします。 ※入力値をすべてクリアする場合は、 <u>クリア</u> をクリックしま す。

【表:「契約口座情報変更」画面の設定項目】

項目	説明					
	必要に応じて、コメントを半角 40 文字以内(全角 20 文字以内)で入					
	力します。					
	「契約口座情報選択」画面の「コメント」欄に表示されます。					
コメント	また、以下の画面の「コメント」欄にも反映されます。					
	・総合振込の「振込指定日入力」画面					
	・給与・賞与振込の「振込指定日入力」画面					
	・預金口座振替の「引落指定日入力」画面					
	必要に応じて、以下の限度額について、一回単位/一日単位の限度額					
	をそれぞれ半角数字で設定します。					
	・振替限度額					
ス ン ノ イ ン 欧皮 碩	・事前登録振込限度額					
	・都度指定振込限度額					
	・収納サービス限度額					
	必要に応じて、以下の限度額について、一回単位の限度額をそれぞれ					
ファイル伝送限度額	半角数字で設定します。					
	・総合振込限度額					
(ノアイル伝送を二矢	・給与振込限度額					
利の場合のみ	・賞与振込限度額					
	・預金口座振替限度額					

3章 利用者の管理

ここでは、利用者情報の管理について説明します。

- 利用者情報(利用者暗証番号の再設定、権限/利用者限度額など)を変更する
 利用者暗証番号の再設定や、権限/利用者限度額などの変更を行います。
- 利用者を削除する 登録されている利用者を削除します。セキュリティ向上のため、システムを利用する必要がなく なった利用者情報は削除してください。
- 利用者電子証明書の再発行・失効を行う(電子証明書方式の場合)
 登録済利用者の電子証明書の再発行または失効を行います。
- 利用者ワンタイムパスワードの再発行・使用中止を行う 登録済利用者の利用者ワンタイムパスワードの再発行または使用中止を行います。
- サービス停止/停止解除/暗証ロック解除を行う 利用者のサービス停止/停止解除/暗証ロック解除を行います。一時的に利用者のサービスを停止したり、その解除を行うことができます。

3.1 利用者情報を変更する

利用者暗証番号の再設定や、利用権限/利用者限度額などの変更を行います。

 	1	管理者メニュー 利用者情報登録	−で、ご契約先管理情報変更から 录/変更をクリックします。
		⇒「利用者情報	服選択」画面が表示されます。
利用者情報選択 新規登録する場合は、単規範定を押してください。 変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。 現在、利用者は44、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。 現在、利用者は44、登録されています。 最大104、まで登録出来ます。 利用表情報監羅招	2	利用者情報を エックを入れ、 →「利用者情幸	変更する利用者の「選択」欄にチ 変更をクリックします。 報変更」画面が表示されます。
利用 利用 取 大ンライン取引 取 取 ア 日 取 取 ガ 取 取 ガ 取 取 ア カ <th< th=""><th></th><th>表示項目 電子証明書</th><th> 説明 電子証明書が利用可能な利用者は 〇」が付いています。 電子証明書が未取得、失効、または</th></th<>		表示項目 電子証明書	 説明 電子証明書が利用可能な利用者は 〇」が付いています。 電子証明書が未取得、失効、または
こ 短い方は認時証価をなく力していた。目的以バタンを用いていてさい。 また事が登録の際には、事故登録理由 (半角40文字分、全角20文字分まで入力できます。) ご契約先確認時証証番号 単位証録 単位証録時数 利用中止解除 対観(医環対型)解除 マスタの一括則除を行う場合は、一括則除を行うマスタを選択して me を押してください。 で受取人マスタ		利用者 ワンタイム パスワード	利用者ワンタイムパスワードを利用 している場合は「〇」が付いていま す。 ※利用者ワンタイムパスワードを 利用していない場合は「-」が 付いています。
○ 支払人マスタ ■題		利用中止	暗証ロックによりサービスが利用中 止されている利用者には「〇」が付 いています。
		事故登録	管理者の事故登録により、利用者の サービスが停止している利用者には 「〇」が付いています。
		収納サービス 封鎖	番号の入力誤りを繰り返したことに より収納サービス取引が封鎖してい る利用者には「〇」が付いています。
		収納サービス 累積封鎖	収納サービス封鎖を繰り返したこと により収納サービスの利用ができな い利用者には「〇」が付いています。

利用者情報変更				□ ③ 利田老情報を修正します
利用者情報を変更した後、ご契約洗確認暗証番号を入力して (本)を押してください。				
(※:任意入力) 利用者ID	1224			│ <mark>参照</mark> 利用者情報の設定項目については、 Ⅰ . 基本 第3編
利用者名(半角力ナ) pass1 [月ウシ	1月1日日 利用者名(半角カナ) 月197/11			5 章 利用者の登録および利用者の電子証明書の発行
利用者名(漢字) ※ 利用者1 利用者暗証番号 ※ V757774-#-5582				を行う」 参昭
(6~12桁)	の英字と数字を組み合	わせて入力してください	<u>フトウェアキーボードとは</u>	
英	字 A~Z a~z 字 0~9		8780	
利用者暗証番号再入力 ※	<u>v</u>	フトウェアキーボードを聞く		※「利用者 ID」、「E メールアドレス」は変更できません。
利用者唯認管証書考 ※ (6~12桁)	できる 立今(十利用来)座	に来たと同じです		: ※電子証明書が発行されている場合は、電子証明書の詳細情:
利用者確認暗証番号再入力※	(この文子は不)市省(6)	証面与に同じてす。		報が表示されます。
電子証明書発行番号 001 電子証明書ステータス 有効				
電子証明書発行データ登録日 2010年 電子証明書シリアル番号 18DA	年11月08日 568FFE77604145D8BA	85EB1C923B		
電子証明書有効期間終了日時 20112 事故状態 事故8	年11月09日 08時59分: 啓録だし。	5989		:④ 利用者情報を変更したら、「ご契約先確認暗証:
利用中止状態利用。	可能			釆早」お入力」 〇世 おカリッカレオナ
(注)利用者暗証番号、利用者確認暗証番号を	9月61八階 を変更した場合は、利用	者本人に通知してくた	iau.	
また、暗証番号は変更してから使用するよ (注)利田孝暗証番号おとび利用書はまでのます。	とう徹底してください。 断号の服金(+アきませ	へので大切に筋肉 マ	ください	
万が一お忘れになった場合は、再度設定	し直してください。	いいていていた。	SPECES In	→利田老情報が変更されます
利用者権限および限度額の設定を行います。 次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用	用者IDで使用できるサー	ービスを指定してくださ	LV.	
オンライン取引 ファイル伝送 全指定	<i>9</i> IJ7			※利用者の修正をやめる場合はキャンセルをクリックしま
利用者権限情報			- 09 09 ctcm/	
オノフィノ取5Ⅰ 種間設定 ◇残高照会 / ○照会	·····································		二二月月月天日東省自	9°
 ○入出金明細照会 ○取引履歴照会 ○取引属歴照会 	-	-		※クリアをクリックすると、入力した情報がすべて <mark>クリア</mark> さ
◇資金移動(振替)	10	H	1,000,000円	れ、変更前の状態に戻ります。
		円 199	1,000,000円	
同実行	季刑豆採1回 本前發現4 D	H***	FI 800, 900, 900, 900, 900	
◇資金移動振込	事刑宣録1日 都座地市:日	H00	円 999,999,999,999	
	御度指定1回		円 999,999,999,999	
◇資金移動予約照会	都度fa定1日		-	
◇資金移動予約取消 回実行	-	-	-	
◇収納サービス ○実行	18	円 円	Heee,eee,eee,e	
◇収納サービス取引履歴照会──────────────	-	-	1	
ファイル伝送 林	着限設定	(認限度額設定 ※	上限限度額	
◇外部データファイル送信 ◇外部データファイル受信	 図実行 図実行 	-	-	
◇総合振込 図登録	☑承認 ☑送信	円	1,000,000円	
○結与振込 ○若与振込 □登録	☑承認 ☑送信 ☑承認 ☑送信	P P	1,000,000円	
◇地方税納入 回登録			1,000,000円	
◇預金□座振替 ◇預金□座振替 ✓登録	☑承認 ☑送信	ار	1,000,000円	
		-	-	
◇撒込入金明細照会	☑照会	- /	-	
電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択	えてください。			
③現在の電子証明書を継続する				
 ○再発行 ○失効 				
利用者情報を変更するには、ご契約先確認暗 ご契約先確認暗証番号を入力してから mm	証番号の認証が必要で ま押してください。	です。		
ご契約先確認暗証番号				
OK キャンセル クリア				
				-

3.2 利用者 ID を削除する

不要となった利用者 ID を削除します。

なお、削除した利用者 ID は、最短で翌週の火曜日から再利用が可能になります。

III CKINARIE NKAR III CKINARIE NKAR III CKINARIE NKAR IIII CKINARIE NKARIE IIII CKINARIE NKARIE IIII CKINARIE NKARIE N	1	管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。
		⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。
利用者指報源訳 新規算する場合は、重要面 を得してください。 変更する場合は、利用者情報選択後に目的のホタッを押してください。 利用者情報選択 利用 変更 アクロー目 数 クロー目 数 クローロ マクロー目 マクローロ マクロ マクロー マク マクロ マク マクロ マクロ マクロ マクロ マクロ マクロ マクロ マ	2	削除する利用者の「選択」欄にチェックを入れ、 登録抹消をクリックします。 ⇒「利用者情報登録抹消確認」画面が表示され ます。
利用者情報登録林消離認 利用者D houjin 利用者名 法人 大郎 様	3	内容を確認します。
上記の利用者情報を登録状削えます。 よろしければ、ご契約先達認識証番号を入力してから ∝ を押してびさい。 ご契約先達認識証番号 [*****	4	削除する場合は、「ご契約先確認暗証番号」を 入力し、 <mark>OK</mark> をクリックします。
СК ++>ER	×	<削除をやめる場合は <mark>キャンセル</mark> をクリックします。

3.3 利用者電子証明書の再発行・失効を行う

登録済利用者の電子証明書の再発行または失効を行います。

 ●電子証明書の再発行・失効は以下の数・再発行 電子証明書の有効期限日から 90 日・失効 利用者 ID は継続するが、しばらく ◆新しい電子証明書を再発行した場合、また、再発行した電子証明書は 80 日行が必要です。 	場合に必要となります。 「を超過した場合、パソコンの変更・紛失の場合 等 、利用しない場合等 、再発行前の電子証明書は無効になります。 以内に取得してください。80日を超過した場合は再発
 (%) (%)	 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。 ⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。
利用名信報選択 新規設計する場合は、 ブンライン取引 ブンライン取引 ガー目数 オリ用名名 ガンライン取引 オリ用名名 オリ用名 エー ー ー 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	 ② 電子証明書の再発行または失効を行う利用者の「選択」欄にチェックを入れ、変更をクリックします。 ⇒「利用者情報変更」画面が表示されます。
C 支払入マスタ	

利用者情報変更 利用者情報を変更した後、ご契約先確認暗証番号を入力して 📧 を押してください。 (※:任意入力)	電- 書(子証明書が既に取得され D詳細情報が画面に表示	っている場合は、電子証明 されます。
利用者2D pss1234 利用者2(第角力力) 272741 利用者2(漢字)※ 利用者1		項目	説明
利用者等証番号※ (6~12桁) 以下の英字と数字を組み合わせて入力ルてください。 英字 A~Z a~z 数字 C~9		電子証明書発行番号	電子証明書の累積発行枚数 が表示されます。
利用者確認語を再入力 ※ 利用者確認確証号再為力 ※ (6~12桁) 利用素確認確証号再入力 ※ 利用素確認確証番号本人力 ※		電子証明書ステータス	「取得待」または「有効」 が表示されます。
電子証明書発行番号 001 電子証明書又行一久3、有効 電子証明書保行一少容號日 2010年11月08日 電子証明書保分が形置を 180A988FFE77004145D8BA85EB1C923B 電子証明書有効期間終了日時 2011年11月08日 08時59分59秒		電子証明書発行データ登 録日	電子証明書の発行日が表示 されます。
 単成鉄樹 単成鉄樹 利用可能 利用可能 (2)利用者相注器号、利用者確認時証器号を変更、た場合は、利用者本人に通知してください。 また、暗証番号は変更してから使用するよう激励してください。 (2)利用者指註器号および利用者確認時証番号の照会はてきませんので大切に管理してください。 万かーお忘れになった場合は、再度設定し適してください。 		電子証明書シリアル番号	電子証明書ステータスが 「有効」の場合に、取得済 電子証明書のシリアル番号 が表示されます。
利用者権限および限度類の設定を行います。 次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで使用できるサービスを指定してください。 オンライン取引 フィイル伝説 全部定 クリア ~中略~		電子証明書有効期間終了 日時	電子証明書ステータスが 「有効」の場合に、取得済 電子証明書の有効期間が表 示されます。
電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択して伏さい。 ③現在の電子証明書を継続する ○再発行 ○失効 利用者情報を変更するには、ご契約先確認暗証蓄号の認証が必要です。 ご契約先確認暗証蓄号の認証が必要です。 ご契約先確認暗証蓄号の認証が必要です。	3	電子証明書を再発行す 子証明書を失効する場 す。	トる場合は「再発行」、電 合は「失効」を選択しま
ご契約先確認時証番号 (X) キャンセル 2017	4	「ご契約先確認暗証番 リックします。	号」を入力し、 <mark>OK</mark> をク

3.4 利用者ワンタイムパスワードの再発行・使用中止を行う

登録済利用者の利用者ワンタイムパスワードの再発行または使用中止を行います。

補足	 ◆利用者ワンタイムパスワードの再発行・使用中止は以下の場合に必要となります。 ・再発行 利用者ワンタイムパスワードを失念もしくは紛失した場合等 ・使用中止 ※合称動時に利用者ワンタイムパスワードであります。
	●新しい利用者ワンタイムパスワードを再発行した場合、再発行前の利用者ワンタイムパ スワードは無効になります。

【利用者ワンタイムパスワードを再発行する場合】

(* XKAKEKIHARI E* KANAREANAREA) (* ZKAKEKA) (* ZKAKEKAKAEKA) (* ZKAKEKAEKAE) (* ZKAKEKAEKAEKAEKAEKAEKAEKAEKAEKAEKAEKAEKAE	1	管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。 ⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。
利用者情報選択 新規登録する場合は、 mmm を押してください、 変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。 利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。 利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。 利用者の アノー中 資 人口 (1)	2	 利用者ワンタイムパスワードの再発行を行う利用者の「選択」欄にチェックを入れます。 発行/再発行をクリックします。 ⇒「利用者ワンタイムパスワード発行/再発行」 画面が表示されます。
利用者ワンタイムパスワード発行/再発行確認 利用者について、利用者ワンタイムパスワードを再発行します。 上記の利用者について、利用者ワンタイムパスワードを再発行します。 よろしければ、ご契約先確認時証番号を入力してから ご契約先確認時証番号 ・・・・・	4	「ご契約先確認暗証番号」を入力し、 OK をクリ ックします。 →「利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完 了」画面が表示されます。

利用者ワンタイムバスワード発行/再発行完了 利用者ワンタイムバスワードを発行/再発行しました。	画面に表示された「利用者ワンタイムパスワード」を
利用者ワンタイムバスワードは資金移動時に必要です。下記の利用者に通知してください。 利用者は厳重に管理し、第三者に開示しないでください。	利用者本人に直接通知してください。
よろしければ <u>ox</u> を押してください。	※表示されている内容を印刷する場合は、印刷をクリックします。
利用者名 信金 五郎 様	
記号 7 4 5 4 5 5 5 5 暗証番号 <mark> 34 68 96 21 75 78 81 89</mark>	⑤ OK をクリックします。

【お願い】

「利用者ワンタイムパスワード」につきましては、セキュリティの観点から、利用 者本人に直接通知し、絶対に他人に知られることのないようご注意ください。



【利用者ワンタイムパスワードを使用中止する場合】				
	 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。 			
	⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。			
利用者情報選択 新規登録する場合は、 ■#### を押してください。 変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。 利用者情報選択	② 利用者ワンタイムパスワードの使用中止を行う利用者の「選択」欄にチェックを入れます。			
調用 利用 利用 オンライン取引 調用 利用者名 利用 利用 オンライン取引 第二人出版引 第二人出版 第二人出版	③ <u>使用中止</u> をクリックします。 ⇒「利用者ワンタイムパスワード使用中止」画 面が表示されます。			
に発行性認知証拠でなくなくという。目的がパンタイルくいことい。 また事故登録の際には、事故登録理由を入力してなさい。				
利用者ID USR1003 利用者名 利用者OO3 様	 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、<u>OK</u>をク リックします。 			
こ契約先確認暗証番号	⇒「利用者ワンタイムパスワード使用中止完 了」画面が表示されます。			
OK キャンセル				
利用者ワンタイムバスワード使用中止完了 利用者ワンタイムバスワードの使用を中止しました。	⑤ OK をクリックします。			
よろしければ <u>ok</u> を押してください。 利用者名 利用者003 様				
οκ				

3.5 サービス停止/停止解除/暗証番号ロック解除を行う

「事故登録」による利用者のサービス停止/解除/暗証番号ロック解除/収納サービス封鎖解除を行います。

- ◆事故登録による利用者のサービスを停止する
- ◆事故登録による利用者のサービス停止を解除する
- ◆暗証番号ロックによるサービス利用中止を解除する
- ◆収納サービス封鎖により収納サービスが利用できなくなった利用者の収納サービス中止を 解除する

B_KNAABUANKI_B_KNAABANKKA (1998)) 管理者メニューで、ご	契約先管理情報変更から
☐ <u>14884688./28</u>] 3 RAG&#WRR</th><th>利用者情報登録/変更</th><th>をクリックします。</th></tr><tr><th></th><th>⇒「利用者情報選択」圓</th><th>画面が表示されます。</th></tr><tr><th>СКИЛАТЕЛСКИ ВИЛОНИИ (К. 2011/12/26 13.4729 ИДАЛЬНАХИ (С. 2011/12/26 13.4729</th><th>② 対象の利用者を選択して</th><th>て、サービス停止/停止解</th></tr><tr><th>新規登録する場合は、 ■■■■ を押してください。 か画する場合は、 10月10日4000日日ののボターが用ってくだね、</th><th>除について設定します。</th><th></th></tr><tr><th></th><td>状況</td><td>設定方法</td></tr><tr><th></th><th><事故登録></th><th>「事故登録理由」と「ご</th></tr><tr><th></th><th>管理者の事故登録により、</th><th>契約先確認暗証番号」を</th></tr><tr><th></th><th>利用者のサービスを停止す</th><th>入力して事故登録をク</th></tr><tr><th></th><th>る場合</th><th>リックします。</th></tr><tr><th></th><th><事故登録解除></th><th>「ご契約先確認暗証番</th></tr><tr><th>利用者情報選択後、発行/再発行する場合は 801/4800 、使用を中止する場合は 800/4 を押してください。</th><th>事故登録を解除して利用者</th><th>号」を入力して</th></tr><tr><th>エレータル マルマ マル マルマ マル マル</th><th>のサービス停止を解除する</th><th>事故登録解除をクリッ</th></tr><tr><th>と契約先確認確証審判を入力してから、目的のホタンを押して化さい。 また事故登録の際には、事故登録理由を入力して化さい。</th><td>場合</td><td>クします。</td></tr><tr><th>事故登録理由 (半角40文字分、全角20文字分まで入力できます。)</th><th><利用中止解除></th><th>「ご契約先確認暗証番</th></tr><tr><th></th><th>暗証番号ロックによりサー</th><th>号」を入力して</th></tr><tr><th>● 401214 ● 4012145 1000年に50日 1100年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に50日、1000年に5月、1000年に5</th><th>ビスの中止を解除する場合</th><th>利用中止解除をクリッ</th></tr><tr><th> C受取人マスタ C従業員マスタ </th><th></th><th>クします。</th></tr><tr><th>○ 支払人マスタ</th><th><収納サービス封鎖></th><th>「ご契約先確認暗証番</th></tr><tr><th></th><th>番号の入力誤りを繰り返し</th><th>号」を入力して</th></tr><tr><th></th><th>たことにより収納サービス</th><th>封鎖(累積封鎖)解除を</th></tr><tr><th></th><th>の利用ができない場合</th><th>クリックします。</th></tr><tr><th></th><th> <収納サービス累積封鎖></th><th></th></tr><tr><th></th><th>収納サービス封鎖を繰り返</th><th></th></tr><tr><th></th><th>したことにより収納サービ</th><th></th></tr><tr><th></th><td>スの利用かできない場合</td><td></td></tr><tr><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th></th><th></th><th></th></tr></tbody></table>		

4章 ファイル伝送契約情報の管理(ファイル伝送をご契約の場合)

ファイル伝送を行う際に必要な情報を変更/参照します。

全銀パスワードやファイルアクセスキーを登録しておくと、ファイル伝送(送受信)時にその都度 入力する手間が省けます。

◆ファイル伝送契約情報については、「I. 基本 第2編2章 必要なものを用意する ● 当金庫からの送付物」参照

操作説明

参照

	 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から ファイル伝送契約情報変更/参照をクリック します。
田辺広正正江21 回 27774648時前後夏20日 ファイル伝送契約情報の更更を行います。(※:任意入力) 認疑問曰	⇒「ファイル伝送契約情報変更」画面が表示さ れます。
当方センター確認コード 9090909090000000000000000000000000000	 ② 必要に応じて、ファイル伝送契約情報を入力します。 参照 登録項目については、下表:『「ファイル伝送契約情報変更」画面の登録項目』を参照
ご契約先確認時証番号 +++++ 1918]	 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、登録をク リックします。
空間の日本目はまま 2004/12/18 1756:17 フィルムご契約指報変史 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2004/12/18 1756:17 2012 21 21 2012 21 21<	登録が完了すると、画面内に完了メッセージが表示 されます。
引き続きご利用される場合は、メニューよりお取引きをお選びください。	

【表:「ファイル伝送契約情報変更」画面の登録項目】

*の付いた項目	は任意項目です。	必要に応じて登録してく	ださい。

登録項目	記明
	伝送業務毎、または、依頼人コードや委託者コード毎に接続先を使い分けている場合に枝番コードを
枝番コード	選択します。デフォルトは「01」です。
	※枝番コードは当金庫にて登録します。
	必要に応じて、ファイル伝送契約情報の用途などを、コメントとして入力します。
7771	ここで入力したコメントは、データ受信業務を行う際の契約情報選択画面に表示されます。
全銀	申込書に記載されている「全銀パスワード」を、半角数字6桁で入力します。
パスワード*	※全銀パスワード未設定の場合、伝送(送受信)時に毎回入力する必要があります。
ファイル	申込書に記載されている「ファイルアクセスキー」を、半角数字6桁で入力します。
アクセフナンキ	ファイルアクセスキーは、「総合振込」などの業務ごとに設定します。
19674-	※ファイルアクセスキー未設定の場合、伝送(送受信)時に毎回入力する必要があります。

5章 ご契約先限度額の管理

ここでは、ご契約先全体の限度額の変更を行います。 なお、ご契約口座ごとの限度額については、「契約口座情報選択」 画面で変更できます。

参照 ◆口座毎の限度額については、「Ⅰ. 基本 第6編2章 契約口座情報の管理」参照

操作説明

□ CMAAREF#62E □ CMAAREF □ SAFE □ SAFE	 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から ご契約先限度額変更をクリックします。
	⇒「ご契約先限度額変更」画面が表示されます。
こ契約分元機度額変更 ご契約先限度額の変更を行います。(※:任憲入力)	② 変更する情報を入力します。
一日単位の限度額 一日単位の限度額 一日単位の限度額 オンライノ限度額 ご契う先単位※ 上段 上段 諸管視度額 10000000円 99999999999999 200000000円 90999999999999 事前登録期込限度素 300000000円 99999999999999999999999999999 400000000円 9099999999999999 市会議論議込限度素 500000000円 999999999999999999999999999999999999	参照 設定項目については、下表 : 『「ご契約先限度額変更」 画面の設定項目』参照
	 変更する場合は、「ご契約先確認暗証番号」を 入力し、OK
特金山建筑营养成素 1300000000円 999,999,999,999,999,999 円	※変更をやめる場合はキャンセルをクリックします。
ご契約先限度語を変更するには、ご契約先確認時証番号の認証が必要です。 ご契約先確認時証番号を入力してから、(xr)を押してください。	※ <u>クリア</u> をクリックすると、入力した情報がすべてクリアさ
ご契約先確認時証番 <mark>書 +++++</mark>	れ、変更則の状態に戻ります。
0K ++>th 9U7	
「契約先限皮額変更完了	⇒「ご契約先限度額変更完了」画面が表示され
オンライン保尿額 一回単位の限度額 一日単位の限度額 技習股度額 100000000円 999.999.999.999.999.999 20000000円 999.999.999.999.999.999.999.999.999.99	ます。
法人018 様 ご契約先限度額の変更を完了しました。 名述は表示ブ利用される場合は メニューンはた物の目在をお選びとださい。	

【表:「ご契約先限度額変更」画面の設定項目】

項目	説明
オンライン限度額	必要に応じて、以下の限度額について、一回単位/一日単位の限度額をそれぞれ半角数字で 設定します。 ・振替限度額、事前登録振込限度額、都度指定振込限度額、収納サービス限度額
ファイル伝送限度額	必要に応じて、以下の限度額について、一回単位の限度額をそれぞれ半角数字で設定します。 ・総合振込限度額、給与振込限度額、賞与振込限度額、預金口座振替限度額

6章 振込手数料マスタの管理

ここでは、振込手数料テーブルの参照/変更について説明します。 また、手数料計算方法についても併せて説明します。

- 振込手数料テーブルを参照する 振込先区分ごとの当方負担手数料または先方負担手数料を参照します。
- 振込手数料テーブルを変更する 振込手数料を設定します。

手数料計算機能について
 手数料計算機能は、オンライン資金移動取引や総合振込のデータ作成時に「先方負担手数料」を
 選択した場合に、手数料マスタの情報から差引手数料を算定し、資金移動金額を自動計算する機能
 です。

6.1 振込手数料テーブルを参照する

振込先区分ごとの当方負担手数料または先方負担手数料を参照します。 なお、手数料を参照できる振込先区分は、以下のとおりです。

- ◆同金庫 同支店内
- ◆同金庫 他支店内
- ◆他行向け電信扱い
- ◆他行向け文書扱い

操作説明 ***

-	
	 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 振込手数料マスタ登録/変更/参照をクリッ クします。
	⇒「振込手数料マスタ選択」画面が表示されま す。
(1) (1) (2004/11/26 17.3428 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) <th> ② 参照する手数料の種類を選択します。 「当方負担振込手数料」または「先方負担振込 手数料」のいずれかを選択します。 ※総合振込ご利用のお客様の場合のみ「当方負担振込手数 料」のラジオボタンが表示されます。 </th>	 ② 参照する手数料の種類を選択します。 「当方負担振込手数料」または「先方負担振込 手数料」のいずれかを選択します。 ※総合振込ご利用のお客様の場合のみ「当方負担振込手数 料」のラジオボタンが表示されます。
	 ③ 実行をクリックします。 ⇒「振込手数料マスタ変更/参照」画面が表示 されます。選択した種類の手数料が、振込先 区分ごとに一覧表示されます。 ④ 手数料を確認します。
接近年数4 (金引金額) 接近年数4 (金引金額) 阿庫 阿庫 使金源時間(金源時間) 10,000円未満 ¥101 ¥231 ¥271 ¥481 10,000円未満 ¥101 ¥281 ¥372 ¥482 10,000円未満 ¥192 ¥282 ¥372 ¥482 30,000円以上 ¥193 ¥283 ¥373 ¥483	 確認が終了したら、参照終了をクリックします。
(個別手数料に変更する場合は、■#######」を押して、次面面にて登録してださい。 標準手数料に変更する場合はご契約分類認識は基色の認識が必要です。 こ案約分類値部督証券を入れてから■#########目を押してだから 手数料計算方法を変更する場合は、「手数料計算方法選択」メニューより選択してから■########### してださい。	⇒「振込手数料マスタ選択」画面が表示されま す。
组13年数40gg 標準手数40gm 手数4计算方法访随 参照終了	

6.2 振込手数料テーブルを変更する

振込手数料の設定や、手数料計算方法の変更を行います。 なお、手数料を変更できる振込先区分は、以下のとおりです。

- ◆同金庫 同支店内
- ◆同金庫 他支店内
- ◆他行向け電信扱い
- ◆他行向け文書扱い

操作説明 ***

☐ 2747] ☐ 48846884/22 ☐ XADAHHRA ☐ 27474538006882/98 ☐ CXARANAR2 ☐ 48846884/22 ☐ XADAHHRA ☐ 2744538006882/98 ☐ CXARANAR2 ☐ 58458472288/22/95	 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 振込手数料マスタ登録/変更/参照をクリッ クします。 ⇒「振込手数料マスタ選択」画面が表示されま す。
(1)101111012 (1)101011000 (1)25 (1)10101000 (1)25 (1)10101000 (1)25 (1)101000 (1)25 (1)26 <th> ② 変更する手数料の種類を選択します。 「当方負担振込手数料」または「先方負担振込 手数料」のいずれかを選択します。 ※総合振込ご利用のお客様の場合のみ「当方負担振込手数料」 のラジオボタンが表示されます。 </th>	 ② 変更する手数料の種類を選択します。 「当方負担振込手数料」または「先方負担振込 手数料」のいずれかを選択します。 ※総合振込ご利用のお客様の場合のみ「当方負担振込手数料」 のラジオボタンが表示されます。
医生物品を生まれる。 2004/12/18 185338 第二手数林マスク支援ノ参照 2004/12/18 185338 先方負出版込手数林 標準手数科使用 手数科計算方法選択[展置) 第二方負出版込手数林 / 福季手数科使用 手数科計算方法選択[展置) 10,000円未満 1191 112 10,000円未満 1191 1191 1191 10,0000円未満 1191 1191 1191 10,0000円未満 1191 1191 1191 10,0000円未満 1191 1191 1191 10,00000000000000000000000000000000000	 ③ 実行をクリックします。 ⇒「振込手数料マスタ変更/参照」画面が表示されます。選択した種類の手数料が、振込先区分ごとに一覧表示されます。 【個別に手数料を設定する場合】 1.個別手数料変更をクリックします。 ⇒「個別振込手数料マスタ登録/変更」画面が表示されます。 ※手数料計算出方法を選択する場合は、「手数料計算方法選択」のプルダウンメニューから、据置型/未満手数料加算型を選択します。

	2.基準金額の範囲を設定します。3.設定した基準金額について、振込先区分ごとの 振込手数料(差引金額)を入力します。
	 ※標準手数料読込をクリックすると、標準手数料が読み込まれます。 ※手数料計算出方法を選択する場合は、「手数料計算方法選択」のプルダウンメニューから、据置型/未満手数料加算型/以上手数料加算型を選択します。
ご契り先確認時証書号 ****** マスク担題 キャンセル 907	4.「ご契約先確認暗証番号」を入力し、 マスタ登録をクリックします。
	⇒「振込手数料マスタ変更/参照」画面に戻り ます。
	※個別設定をやめる場合は、 <u>キャンセル</u> を クリックしま す。 ※入力値をすべてクリアする場合は、 <mark>クリア</mark> をクリックしま
	т.
(国内国工業局部) (国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内国内	【当金庫が定める手数料を使用する場合】 1.「ご契約先確認暗証番号」を入力し、 標準手数料使用をクリックします。 ⇒標準手数料が読み込まれます。
この外分元確認時は留待な人力してから #######」を押してくてさい。 手数計算方法を変更する場合は、「手数計計算方法選択」メニューより選択してから ####################################	
2004/12/18 185338 時込手数料マスタ度更く考照 2004/12/18 185338 時込手数料マスタ度更く考照 年数科計算方法支援 (周辺 田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	【手数料計算方法を変更する場合】 (先方負担振込手数料のみ) 1.「手数料計算方法選択」のプルダウンメニュー から、据置型/未満手数料加算型/以上手数料 加算型 を選択します。
1回列手数料に変更する場合は、回いまれを用きて、次面面にて登録してびさい。 標準手数料に変更する場合は、ご知り元言認時証書やの認証が必要です。 ご知り完確認時証書号を入力してから maranaemgを用してびさい。 手数計算があて変更する場合は、「手数計算方法選択」メニューより選択してから mananaama を押 してびさい。	2.「ご契約先確認暗証番号」を入力し、 手数料計算方法切替をクリックします。
ご知り先確認時社番号 国新平監料反更 標準手数料税 予数料計算方法切除 伊照終了	⇒選択した計算方法による手数料が読み込ま れます。

6.3 手数料計算方法について

手数料計算機能は、オンライン資金移動取引や総合振込のデータ作成時に「先方負担手数料」を選択した場合に、手数料マスタの情報から差引手数料を算定し、資金移動金額を自動計算する機能です。

◆手数料計算機能を使用する画面は以下のとおりです。

- ·「資金移動情報入力」 画面
- ・「振込金額入力」画面
- ・「個別入力」画面
- ・「受取人マスタ登録」画面

手数料計算には、以下の3種類の方法があります。

括置型

補足

初期値は「据置型」になっています。

手数料テーブルの金額範囲(計算上区分)を「基準金額」と同一とし、支払金額を比較して先方 負担の手数料を算出します。

例)

支払金額が30,000円未満の場合は先方手数料を420円、30,000円以上の場合は630円とします。 この算出方法で計算すると、支払金額が30,000円~30,629円の場合に合計支払金額との間に<u>差益</u>が発生します。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	資金移動金額	振込手数料	合計支払金額	支払金額と合計 支払金額差額
29,999 円	420 円	29,579円	420 円	29,999 円	0円
30,000 円	630 円	29,370 円	420 円	29,790 円	210 円
30,419 円	630 円	29,789 円	420 円	30,209 円	210 円
30,420 円	630 円	29,790 円	420 円	30,210 円	210 円
30,629 円	630 円	29,999 円	420 円	30,419 円	210 円
30,630 円	630 円	30,000 円	630 円	30,630 円	0円

● 未満手数料加算型

合計金額の差額(差益)が発生する支払金額幅を最小限に抑える手数料計算機能です。 手数料テーブルの金額範囲に「基準金額」の未満手数料金額を足したものを新たな手数料テーブル(計算上区分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

例)

支払金額が30,420円未満の場合は先方手数料を420円、30,420円以上の場合は630円とします。 この算出方法で計算すると、支払金額が30,420円~30,629円の場合に合計支払金額間に<u>差益</u>が 発生します。据置型より差額が発生する支払金額幅を抑えられます。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	資金移動金額	振込手数料	合計支払金額	支払金額と合計 支払金額差額
29,999 円	420 円	29,579 円	420 円	29,999 円	0円
30,000 円	420 円	29,580 円	420 円	30,000 円	0円
30,419 円	420 円	29,999 円	420 円	30,419 円	0円
30,420 円	630 円	29,790 円	420 円	30,210 円	210 円
30,629 円	630 円	29,999 円	420 円	30,419 円	210 円
30,630 円	630 円	30,000 円	630 円	30.630 円	0円

▶ 以上手数料加算型

合計金額の差額(差損)が発生する支払金額幅を最小限に抑える手数料計算機能です。 手数料テーブルの金額範囲に「基準金額」の以上手数料金額を足したものを新たな手数料テーブル(計算上区分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

例)

支払金額が30,630円未満の場合は先方手数料を420円、30,630円以上の場合は630円とします。 この算出方法で計算すると、支払金額が30,420円~30,629円の場合に合計支払金額間に<u>差損</u>が 発生します。据置型より差額が発生する支払金額幅を抑えられます。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	資金移動金額	振込手数料	合計支払金額	支払金額と合計 支払金額差額
29,999 円	420 円	29,579 円	420 円	29,999 円	0円
30,000 円	420 円	29,580 円	420 円	30,000 円	0円
30,419 円	420 円	29,999 円	420 円	30,419 円	0円
30,420 円	420 円	30,000 円	630 円	30,630 円	-210 円
30,629 円	420 円	30,209 円	630 円	30,839 円	-210 円
30,630 円	630 円	30,000 円	630 円	30.630 円	0円

7章 各マスタデータの一括削除

ここでは、受取人マスタ/従業員マスタ/支払人マスタデータを一括削除します。

なお、マスタの一括削除の選択肢が表示されない場合は、当金庫の設定により、一括削除ができな いようにしています。

各マスタの登録/変更は「Ⅲ.ファイル伝送」を参照ください。

CHAABURKEN CHAABURKEN CHAABURE OFFICIAL CHAABURE	 ① 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から利用者情報登録/変更をクリックします。 ⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。
利用名信格選択 新規設計する場合は、 正確認識 管押してびざさい、 第 利用名信格(選択) 第 オンコークジンタンタンを用してびざさい。 第 利用名信格(選択) 第 オンコークジンタンタンを用してびざさい。 第 利用名信格(選択) 第 オンコークマン取る目 第 第 1 第 オンコークマン取る目 第 4 第 1 第 オンコークマン取る目 第 4 4 第 1 1 第 オンコークマン取る目 4 4 4 第 1 1 第 オンコークマン取る目 4	 ② 一括削除するマスタを選択します。 「受取人マスタ」、「従業員マスタ」、「支払人マ スタ」のいずれかを選択し、削除をクリック します。 ⇒マスタ削除確認画面が表示されます。
安取人マスク解除確認 現在、8000件の受取人マスタが登録してあります。 前除を案行するには、ご契約先確認時証番号の認証が必要です。 ご契約先確認時証番号を入力してから、 季 を押してください。 ご契約先確認時証番号 [****** K **/セル	 ③ 内容を確認し、削除する場合は「ご契約先確認 暗証番号」を入力し、OK ●「マスタを削除します。よろしいですか。」 のダイアログが表示されます。
Microsoft Internet Explorer マスタを育じ除します。よろしいですか。 OK キャンセル	 ※一括削除をやめる場合は、<u>ドャンセル</u>をクリックします。 ④ 削除する場合は、OK をクリックします。 ⇒「利用者情報選択」画面に戻ります。 ※一括削除をやめる場合は、<u>ドャンセル</u>をクリックします。 マスタ削除確認画面に戻ります。

8章 利用状況の確認

ここでは、現在の利用状況および操作履歴を確認します。

8.1 ご契約先ステータス

利用状況を確認することで、お客様の法人 IB サービスが不正に使用されていないかを確認することができます。

なお、「ご契約先ステータス」画面では以下の管理者情報と利用状況を確認できます。

項目	内容
ご契約先名	お客様の法人名称が表示されます。
前回ログオン日時	前回ログオン処理を行った日時が表示されます。
ご利用履歴	管理者・利用者のご利用履歴が過去3回分まで表示されます。
Eメールアドレス	登録されているEメールアドレスが表示されます。
利用者のご使用状況	登録してある利用者のご使用状況が表示されます。
ワンタイムパスワード	※得してたてし、カンの信却が主
認証利用登録情報	空跡してめるトークンの旧報が衣小されます。

ECNAABE4602 ECNAABE460 ECNAABE2 I SABE52 CNAA7-7785	1	管理者メニューで、ご契約先情報照会から ご契約先ステータス表示をクリックします。
		⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。
ご契約先ステータス 「後ししんきん高事 運」 前回ログオン日時 ご利用意思 (後ししんきん高事 運) ご利用意思 日時 「日日 「話提老/利用書名 別ののご利用 2003年の5月17日14時の分の0秒[信金 一部 日回前のご利用 2003年の5月17日14時の分の0秒[信金 一部 日回前のご利用 2003年の5月17日14時の分の0秒[倍金 一部 日回前のご利用 2003年の5月17日14時の分の0秒[倍金 一部 日回前のご利用 2003年の5月17日14時の分の0秒[2014年金] ビイルアレンス tard@seyouico.jp 利用者のご使用状況 1日月の [2グタン日時 前回ログオン日時 フノタイムパスワード設証利用意登録情報 利用名名[ー・ 「ー」日-時 一 + 一 + 一 + 一 + 一 + 一 + ① ブレタイムパスワード設証利用登録情報 ブレタイムパスワード設証利用登録情報 ブレタード設証利用登録情報 ブロック・レタード ビキュリティ向」上のため、管理者を変更更する場合は、併せて次の登録均容も変更することを お勧めにます。 ・ご契約分類理話響音 ・ご契約分類理話響音 ・ご契約分類理話響音 ・ご契約分類理話響音 ・ご契約分類理話響音 ・シレキュリア・レス	2	ご契約先情報を確認します。
メニューよりお取引きをお選びください。		

8.2 操作履歴を照会する

管理者または利用者の操作履歴を照会します。

ICKNAZBURKAR ICKNAZBURKAR BALERA ICKNAZP-92&8	 管理者メニューで、ご契約先情報照会から 操作履歴照会をクリックします。 ⇒「操作履歴照会選択」画面が表示されます。
「気があたま用きの」 目の空気形合 14作風空照合選択 2004/11/26 18:05:00 14作風空照合選択 操作風空情報を照会する管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して 14作風空情報を照会する管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して 本のを押してください。 14作風空情報を照会する管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して 本のを押してください。 15日 ● 調理者 1 ● 調理者 1 ● 調理者 1 ● 読金	 ② 操作履歴を照会するユーザーの「選択」欄を選 択します。 「管理者」または「利用者名」を選択します。
開始報田 2004年11月26日 I 00 I時 00 I分 終了範囲 2004年11月26日 I 22 II時 05 II分	③ 「開始範囲」で、照会する開始範囲を設定します。プルダウンメニューから、年月日、時、分を選択します。
	 ④ 「終了範囲」で、照会する終了範囲を設定します。プルダウンメニューから、年月日、時、分を選択します。
	※照会できる範囲は1ヶ月、件数は 100 件までです。
	⑤ 次へをクリックします。
	 ⇒「操作履歴照会結果」画面が表示されます。 ⑥ 操作履歴を確認し、OK ●「操作履歴照会選択」画面に戻ります。
接作日時 2004年12月18日10時2分07時サービス/ニュー画面 圧常 2004年12月18日10時2分05時利用者間過確認 2004年12月18日10時2分05時利用者問題確認 2004年12月18日10時20分11時時点の情報です。	

9章 電子証明書の更新

電子証明書の更新が必要な管理者に、以下の方法で更新案内が通知されます。 更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

- Eメールによるお知らせ 電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前にEメールによる更新案内が通知されます。
- ステータス画面によるお知らせ 法人 IB サービスのログオン後に表示される「ご契約先ステータス」画面に、電子証明書の有効 期限 30 日前から更新案内が表示されます。
- <「ご契約先ステータス」画面>

ご契約先ステータス表示				
ご契約先ステータス				
ご契約先名 インターネット法人001 様				
前回ログオン日時 2002年05月17日15時30分00秒				
ご契約先暗証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません 画面上段のご契約先認証情報変更メニューから、変更してください。	h.			
電子証明書の更新をお願いします。 電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。 有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、 以下のボタンから電子証明書の更新を行ってください。				
証明書更新				

重要

◆電子証明書更新の有効期限日を過ぎますと、法人 IB サービスにログオンいただけな くなります。

その場合は、ログオン前の電子証明書取得から新しい電子証明書を取得してくださ

 $\langle v \rangle_{\circ}$

また、電子証明書の有効期限日から90日を超過しますと、電子証明書を取得いた だけなくなります。

その場合は、当金庫にて再発行処理が必要となりますので、当金庫までご連絡ください。

9.1 パソコンに電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

:	
	 法人IBサービスのログオン後に表示される「ご 契約先ステータス」画面を開きます。 証明書更新をクリックします。 ※有効期限の30日前から証明書更新を表示します。
しんさん電子証明書認証局 <u>電子証明書更新前処理中</u> 電子証明書更新前処理中です。8週が高了するまで、Webプラウザ5847 UKL Vでださし、 電子証明書更新的の処理やす。8週が高了するまで、Webプラウザ5847 UKL Vでださし、 また、「中止)ボタンあんび(最新の)随時に更新)ボタンの)神行も行わないでださい。	⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」 画面が表示されます。 ※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示 されます。
<電子証明書媒体保管を利用していない信 用金庫の場合> しんきん法人IB認証局 電子証明書更新開始 電子証明書の更新感慨(#5, 『運所」が分/を供して下さい。 更所	③ 更新をクリックします。 ⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示 されます。
< 電子証明書媒体保管を利用している信用 金庫の場合> しんさん電子証明書認証局	 ③ パソコンに保存するをクリックします。 ⇒「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。 参照 専用USBについては、「I.基本第2編2章必要なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照



9.2 専用USBに電子証明書を更新する

有効期限の30日前から有効期限日までに、電子証明書を更新してください。

,	
ご契約先ステータス ご契約先名 イノターネット法人001 様 前回ログオン日時 2002年05月17日15時30分00秒 ご契約先略証番号とご契約先確認暗証番号が長期間変更されていません。 画面上段のご契約先認証情報変更ノニューから、変更してください。 電子証明書の更新をお願いします。 電子証明書の有効期限は、2002年05月20日08時59分です。 有効期限を過ぎますとサービスをご利用できなくなりますので、 メロシロトーから電子証明書の更新を行ってください。	 注人IBサービスのログオン後に表示される「ご契約先ステータス」画面を開きます。 証明書更新をクリックします。 ※有効期限の30日前から証明書更新を表示します。
しんさん電子証明書認証局 電子証明書更新崩処理中 電子証明書更新前処理中 電子証明書更新前処理中です。処理が売了するまで、Webプラウザを終了しないでだたさい。 また、「中止」ボタンのお及げ最新の値幅に更相」ボタンの創作も行わないでだださい。	 ⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」 画面が表示されます。 ※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示 されます。
しんさん電子証明書記証局 室子副書変類開始 新聞の意思問題は、ここの日本語名で注意したのですちょて、そのままが持ちださい。 第日USBに保存する場合の事前準備について ・専用USBだに保存する場合の事前準備について ・専用USBで見存する場合の事前準備について ・専用USBで見存する場合の事前準備について ・専用USBで見存する場合の事前準備について ・専用USBで見存する場合の事前準備について ・専用USBでの存在には管理でする事前にインストールする必要がありますので、 当会庫のホーレベージでご確認、ただくか、所定の連絡先までご連絡ださき。 インストールされていない場合は、以下のダウンロードページはじめりなるつつに、 専用USBのご案内および管理ですのダウンロードページはこち5 本回したりたとにわけるをついたりは、書の際によって経過されています。	 ③ 管理ソフトがインストールされているパソコンに専用USBを接続した状態で専用USB ▶ 「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。 ▶ 「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。 ▶ 「𝑥 𝔤 𝑘用USBについては、「Ⅰ. 基本 第2編2章 必要なものを用意する●当金庫からの送付物」参照
Web アクセスの確認 この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。 https://testc0.shinkinbanking.com/client/userRenewalMS.htm?c_e = 1 ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。この操作を許可しますか? はい(Y)	 ④ 更新する場合は、はいをクリックします。 ※本画面は2度表示されますので、それぞれはいをクリックします。 ⇒「新しいRSA交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。





9.3 古い電子証明書を削除する

新しい電子証明書が正常に取得(更新)されたことが確認できましたら、古い電子証明書を削除してください。

また、専用USB内の電子証明書の削除方法については、以下のURLを参照ください。

URL: http://www.shinkin.co.jp/info/hib/kaizen/20170313/index.html

なお、誤って新しい電子証明書を削除した場合、すみやかに当金庫までご連絡ください。





10章 ワンタイムパスワード認証の設定変更

ここでは、ワンタイムパスワード認証の設定変更について説明します。

● 利用形態設定を変更する
 現在設定している利用形態の変更を行います。



◆利用形態を変更した場合、新たにワンタイムパスワード利用登録を行う必要があり ます。

- 利用登録/変更を行う
 追加した利用者に対し、トークンの登録を行います。
 または、登録済のトークンから別のトークンへ変更する場合に行います。
- 利用登録解除を行う
 利用者に登録しているトークンの解除を行います。

10.1 利用形態設定を変更する

現在設定している利用形態からの変更を行います。

操作説明

「大沢品豊望林坂北」「大沢品登望林坂北」「大沢品登迎林坂北」」「大沢品豊望林坂山」」「大沢品豊望林坂山」」」 「ノノタン 「ノノタン 「ノノノル送送於林坂北」「大沢島北和金山」」」 「ノノル送送於林坂北」「ノノル送送於林坂北」「安山、大田山、山山、「安山、「大田山、「安山、「安山」」」 「シンタイム」(スワート部注意の利用市形地を実実する場合は、「三」を押って欠され、 ワンタイム」(スワート部注意の利用市形地を実実する場合は、「三」を押って欠され、 ワンタイム」(スワート部注意の利用市地地を実実する場合は、「三」を押って欠され、 フンタイム」(スワート部注意の利用市地地を実実する場合は、「三」を押って欠され、 フンタイム」(スワート部注意の利用市地地を実実する場合は、「三」を押って欠され、 「フンタイム」(スワート部注意の利用市地地を実する場合は、「三」を打ついてたれ、 「正」」」 「日本田山山」」 「日本田山山」」」 「日本田山」」」 「日本田」」」 「日本日」」」 「日本日」]」 「日本日」」」 「日本日」」」 「日本日」]」 「日本日」]」 </th <th> ① 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。 ⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。 ② 変更をクリックします。 ⇒「ワンタイムパスワード利用形態設定」画面が表示されます。 </th>	 ① 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。 ⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。 ② 変更をクリックします。 ⇒「ワンタイムパスワード利用形態設定」画面が表示されます。
ワンタイム/スワード期間の利用用機変変更られます。 「利用機変変更した場合」「シークンの利用量動物構築がれますのてご注重がさみい。 ●全ての利用者が残れるトークンを利用する ●全ての利用者が残れるトークンを利用する ●二ての利用者が残れるトークンを利用する ●二ての利用者が残れるトークンを利用する ●二ての利用者が残れるトークンを利用する ●二ての利用者が残れるトークンを利用する ●二ての利用者が残れるトークンを利用する ●二ての利用者が残れるトークンを利用する ●二ての利用者が得れたークンを利用する ●二ての利用者が得れたークンを利用する ●二ての利用者が得れたークンを利用する ●二の利用者が得れたークンを利用する ●二の利用者が得れたークンを利用する ●二の単の日本のの「キャンク」 ●二の一の単の日本のの「キャンク」 ●二の一の一の「キャンク」 ●二の一の一の「キャンク」 ●二の一の一の「キャンク」 ●二の一の一の「キャンク」 ●二の一の一の「キャンク」 ●二の一の一の「キャンク」 ●二の一の一の「キャンク」 ●二の一の一の「キャンク」 <th> ③ 利用形態を選択します。 ③ 利用形態を選択します。 ④ 項目 税明 全ての利用者が異なる 利用者ごとにトークンの登 トークンを使用する 緑ができます。 ※個別トークン使用 全ての利用者が同じ 全利用者に対しー台のトー トークンを使用する フンを登録できます。 *共通トークン使用 ・「全ての利用者が異なるトークンを使用する」の場合 参照 全ての利用者が同じトークンを使用すると選択した場合は、「I.基本 第3編7章7.2 ワンタイムパスワード利用登録 ※個別トークン使用」参照 ・「全ての利用者が同じトークンを使用するを選択した場合は、「I.基本 第3編7章7.3 ワンタイムパス ワード利用登録 ※共通トークン使用」参照 ④ 次へをクリックします。 ⇒「ワンタイムパスワード利用登録」画面が表示されます。 ※ワンタイムパスワード利用形態設定をやめる場合は、 トマンセルをクリックします。 </th>	 ③ 利用形態を選択します。 ③ 利用形態を選択します。 ④ 項目 税明 全ての利用者が異なる 利用者ごとにトークンの登 トークンを使用する 緑ができます。 ※個別トークン使用 全ての利用者が同じ 全利用者に対しー台のトー トークンを使用する フンを登録できます。 *共通トークン使用 ・「全ての利用者が異なるトークンを使用する」の場合 参照 全ての利用者が同じトークンを使用すると選択した場合は、「I.基本 第3編7章7.2 ワンタイムパスワード利用登録 ※個別トークン使用」参照 ・「全ての利用者が同じトークンを使用するを選択した場合は、「I.基本 第3編7章7.3 ワンタイムパス ワード利用登録 ※共通トークン使用」参照 ④ 次へをクリックします。 ⇒「ワンタイムパスワード利用登録」画面が表示されます。 ※ワンタイムパスワード利用形態設定をやめる場合は、 トマンセルをクリックします。

I -6-36

10.2 利用登録/変更を行う

追加した利用者に対し、利用するトークンの登録を行います。 または、登録済のトークンから別のトークンへ変更する場合に行います。

CKKARENTNER CKARTNER CKARTNER CKKARENTNER CKARTNER CKARTNER CKKARENTNER Sphortner Sphortner	1	管理者メニュ 利用者情報登 ⇒「利用者情	ーで、ご契約先管 録/変更 <mark>をクリッ</mark> 報選択」画面が表	*理情報変更から ックします。 そ示されます。
利用者情報運訳 ワンタイム/ (スワード認証の利用形態を変更する場合は、 単型 を視してびされ、, ワンタイム/ (スワード認証の利用形態を変更する場合は、 単型 を視してびされ、, ワンタイム/ (スワード認証の利用影響を行う場合は、 単型 を用してびされ、, 夏くの利用者が見なるトークノを使用する 単価型量素 単価 単価 単価 単価 単価 単価 単価 単 オンライン取引 本 第 単 オンライン取引	2	<u>利用登録</u> をク ⇒「ワンタイ 示されます	リックします。 ムパスワード利用 。]登録」 画面が表
	3*	利用登録する 利用者が 10 名を スクロールバーに	利用者を選択しま 超える場合は、一覧 て該当の利用者を表	ミす。 の右側に表示される 示してください。
0 利用者2 - 0 利用者3 - *複数の利用者に同一のトークンを登録することができます。 登録トークン情報 シリアル番号 ワンタイムパスワード 0ハードウェアトークンの例1 シリアードウェアトークンの例2 東面 シリアル番号 シリアル番号 シリアル番号	4	シリアル番号 入力します。 トークン種類 ハードウェア トークン ソフトウェア トークン	およびワンタイ シリアル番号 トークンの裏面に 記載 スマートフォンの パスワード表示画	ムパスワードを ワンタイム パスワード ボタンを押すと 表示 スマートフォン のパスワード表
また 3)ハードウェアトークンの例3 3)ハードウェアトークンの例3 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 3)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン用) 5)ハードウェアトークン (スマートフン日) 5)ハードウェアトークン (スマートフン日) 5)ハードウェアトークン (スマートフン日) 5)ハードウェアトークン (スマートフン日) 5)ハードウェアトークン (スマートフン日) 5)ハードウェアトークン (スマートフン日) 5)ハードウェアトークン (スマートフン日) (スマート) (スワー) (スワート) (スワート) (スワート) (スワート) (スワート) (スワー) (スワート) (スワー) (スワート) (スワー) (スワー) (スワート) (スワー) (スワート) (スワー)	5	「ご契約先確 リックします	面に記載 認暗証番号」をフ 。	_{示画面に表示} 力し、 <mark>OK</mark> をク
利用登録を行父には、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。 ご契約先確認時証番号を入力してから or を押してください、 ご 契約先確認時証番号				



10.3 ワンタイムパスワードの利用登録解除

利用者に登録しているトークンの解除を行います。

■ご知らたBビ作和な1 ■ご知らたB目前協定天 ■ご知らた市市合	 ① 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。 ⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。
利用者情報選択 ワンタイム/ (スワード調整の利用形態を変更する場合は、単語 を用してください、 ワンタイム/ (スワード調整の利用意味を行功場合は、単語語 を、利用登録解除する場合は「単語語語」を用してください。 現在の安定 全ての利用者が厚ならトークンを使用する 現在の安定 全ての利用者が厚ならトークンを使用する 現在第二 単語語語語 新聞記録 単語語語語 新聞記録 単語語語語 新聞記録 単語書語語語 新聞記録 単語書語語 新聞記録 単語書語語 新聞記録 単語書語 新聞名 単語書語 新聞名 単語書書語 新聞名 単語 第二 単語 第二 ● ● ●	 ② 利用登録解除をクリックします。 ⇒「ワンタイムパスワード利用登録解除」画面 が表示されます。
田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	 ③ 利用登録解除する利用者を選択します。 ※利用者が 10 名を超える場合は、一覧の右側に表示される スクロールバーにて該当の利用者を表示してください。 ④ 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、OKをク リックします。
10000000001 100000000001 100000000001 100000000001 100000000001 100000000001 1000000000000000000000000000000000000	 「シリアル番号」欄でシリアル番号が解除できたことを確認します。 ※引き続き、ワンタイムパスワード利用登録解除する場合は、 手順③~④を繰り返します。 ※ワンタイムパスワード利用登録解除をやめる場合は、 キャンセルをクリックします。