第3編 管理者の準備作業

本編では、管理者の準備作業について説明します。

1章 サービス利用開始までの流れ

サービス利用開始までの流れは、以下のとおりです。



2章 運用準備をする

2.1 管理者と利用者について

● 1 契約につき管理者(1名)、利用者(複数名)
 法人 IB サービスを利用するにあたり、1 契約につき1名の管理者が必要になります。
 管理者は、複数の利用者を登録することができます。

利用者は、各種取引をご利用いただけます。

利用者毎に可変パスワード(利用者ワンタイムパスワード)や各種取引実行の可否や取引金額の上限などを設定することで、業務に最も合った形で、かつ安全に取引することが可能になります。



管理者のできること

管理者は、次の操作を行うことができます。

- (1) 管理者の管理
 - ◆ご契約先暗証番号・ご契約先確認暗証番号の変更
 - ◆ご契約先Eメールアドレスの変更
 - ◆管理者の操作履歴の照会
 - ◆ワンタイムパスワード認証の利用開始登録(利用形態設定)

(2) 利用者の管理

- ◆利用者の登録・変更(権限・利用者限度額・利用者暗証番号等)
- ◆利用者の電子証明書の発行・失効・再発行(電子証明書方式の場合)
- ◆利用者の利用者ワンタイムパスワードの発行・再発行・使用中止(利用者ワンタイムパス ワード利用の場合)
- ◆利用者の操作履歴の照会
- ◆利用者のワンタイムパスワード(トークン)の利用登録
- (3) 各種取引に関する管理
 - ◆口座情報の設定·変更(口座限度額等)
 - ◆ファイル伝送契約情報の設定・変更(ファイル伝送をご契約の場合)
 - ◆ご契約先限度額の設定・変更
 - ◆振込手数料情報の設定・変更
- 利用者のできること

利用者は、管理者が設定した範囲の中で、法人 IB サービスに用意されている各種取引を利用で きます。また、利用者には次の項目を設定することができます。

- ◆利用者暗証番号(仮)、および利用者確認暗証番号(仮)の変更
- ◆電子証明書の更新(電子証明書方式の場合)

【利用者の設定例】

法人 IB サービスは、設定によって様々な業務形態に対応します。 ここでは、いくつか例で説明します。

- ◆管理者が全業務取引を行う場合(管理者=利用者) 管理者が資金移動などの業務取引を行う場合は、管理者に「利用者」の ID も割り当てます。
 - 例)A社は、一人で全ての業務を行います。 この場合、「管理者」と「利用者」の2つの ID を使い分けます。



- ◆1つの業務について、付与する「権限」を分けて設定する場合 1 つの業務について、利用者に付与する権限を分けて設定することができます。
 - 例) B社は、社長に全権限がありますが、通常はパート→係長→部長という業務フローで業務が 成立するように設定されています。

この場合、利用者毎に利用者 ID を付与します。



- ◆部門ごとに取り扱う「業務」を設定する場合 部門ごとに取り扱う業務を設定することもできます。
 - 例)C社は、通常の経理業務は主に経理部門で行っていますが、給与・賞与振込の事務だけは人 事部門で行っています。また、さらに各部門内で権限を分けることもできます。 この場合、利用者毎に利用者 ID を付与します。



2.2 権限について

管理者は、各利用者の利用権限とオンライン取引およびファイル伝送の限度額を設定します。 例えば、ある利用者には「収納サービス」の「実行」権限を付与し、「1 日の限度額」を「100 万円」 までとする、といった設定ができます。

業務ごとに、以下の利用権限および限度額を設定できます。限度額の設定は、当金庫が定める 限度額の範囲で任意です。

業務名	利用権限	限度額
残高照会	照会	-
入出金明細照会	照会	-
取引履歴照会	照会	-
~	宝行	・1回の限度額
員並移動(旅俗)	夫1]	・1日の限度額
		・事前登録1回の限度額
資金移動 (振込)	実行	・事前登録1日の限度額
頁 亚 19 到,(11队之)		・都度指定1回の限度額
		・都度指定1日の限度額
資金移動予約取消	実行	-
資金移動結果照会	照会	-
収納サービス	宝行	・1回の限度額
	天1]	・1日の限度額
収納サービス取引履歴照会	照会	-

(2) 「ファイル伝送」の利用者権限と限度額

業務ごとに、以下の利用権限および限度額を設定できます。限度額の設定は、当金庫が定める 限度額の範囲で任意です。

なお、限度額を設定しない場合は、「利用者情報変更」画面の「利用者権限情報」の右側に表示 されている上限限度額が適用されます。

業務名	利用権限	限度額
外部データファイル送信	実行	-
外部データファイル受信	実行	-
総合振込	登録/承認/送信	1回の承認限度額
給与振込	登録/承認/送信	1回の承認限度額
賞与振込	登録/承認/送信	1回の承認限度額
預金口座振替	登録/承認/送信	1回の承認限度額
預金口座振替結果照会	照会	-
入出金明細照会	照会	-

参照

◆利用権限と限度額の変更については、「Ⅰ. 基本 第6編3章 利用者の管理」参照

^{(1) 「}オンライン取引」の利用者権限と限度額

3章 管理者の開通確認を行う

「開通確認」とは、今後、管理者が法人 IB サービスを操作していく上で必要となる各種暗証等の 登録作業のことです。

初回ご利用時に開通確認を実施いただくことで、次回ログオン時からは開通確認は不要です。

● 開通確認に必要なもの

- ◆お客様カード
 「契約者 ID(利用者番号)」と「確認用パスワード」が記載されています。
 ◆法人 IB 申込書(控)
 - 管理者が使用する暗証を登録するための「ご契約先登録用暗証番号」が記載されています。

● 開通確認で登録すること

開通確認で以下の項目を登録していただきます。開通確認作業前に登録する暗証・Eメールアド レスを決定してから開通確認を行うことをおすすめします。

項目名	説明	入力可能文字
1.ご契約先暗証番号	管理者ログオン用の暗証です。	半角数字、半角英字および以下の
		半角記号(6 桁~12 桁)
		() .(ピリオド) -(ハイフン)
2. ご契約先確認暗証番号	各種設定を行う時に使用します。	/ { } ` : , # < >
		* % @ + ; = ? _
		※半角数字のみ、半角英字のみはご
		利用いただけません。
9 ブ初始生日メールアドレフ	管理情報を設定・変更した場合の変	更完了や、電子証明書に関する(電
	子証明書方式の場合)メールが送信さ	されます。

重要

◆開通確認で登録する「ご契約先暗証番号」「ご契約先確認暗証番号」は同一の暗証でも 登録することができますが、セキュリティ上、別個の暗証を登録することをおすすめ します。

開通確認処理を中断した場合

開通確認を行っている途中で、ブラウザを閉じるなどの理由で開通確認処理を中断した場合、以下のメッセージが表示され、開通確認を行うことができなくなります。その場合は 15 分ほど経ってから、再度初めから開通確認を行ってください。

表示メッセージ:

「開通確認処理が途中で中断されたため、開通確認ができません。しばらくお待ちいただいてから、再度開通確認を行ってください。」



◆暗証相違による利用停止の解除後は、改めて開通確認により新しい暗証を再登録しま す。

	① 当金庫の法人インターネットバンキングのト
ホーム > 登現者ログオン 管理者ログオン	ップページを開きます。
○お取引き間始はこちらから	
◎ 電子証明書方式ログオン ◎ ID・パスワード方式ログオン	 ⑦ 開通確認をクリックします。
○★?@제\$\$\$?	⇒「ご契約先ログオン」画面が表示されます。
 はじめてご利用になるお客さまへ (1)ドマル「意味者用法使用」から、簡適幅認の作業を行ってください。 (2) 空変素が混晶(2) (2) 上記「考え利用の教育」から、電子証明書を取得してください。 (3) 上記「表別は一部ららから」の「ログガン」から利用者登録・設定を行ってください。 (3) 上記「表別は「ご知らうから」の「ログガン」から利用者登録・設定を行ってください。 	
※この画面は参考画面です。	③ 「契約者 ID(利用者番号)」には、お客様カ ードに記載された「契約者 ID(利用者番号)」
ご契約先ログオン	を入力します。
契約者ID(利用者番号),ご契約先暗証番号を入力し、 <u>Dozz</u> を押してください。 契約者ID(利用者番号)には、お客様カードに記載の契約者IDもしくは利用者番号を入力してください。 契約者ID(利用者番号) ご契約先暗証番号 フワウェアキー・ド朝く ソフトウェアキーボードとは? ※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。	 ④ 「ご契約先暗証番号」には、「法人 IB 申込書 (控)」に記載された「ご契約先登録用暗証番 号」を シフトウェアキーボードを開くをクリ ックして入力します。
<u>2772</u> 207 RUS	参照 ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ. 基本 第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードにつ いて」参照
	⑤ 入力が完了したら、ログオンをクリックします。
	⇒「こ契約先開通確認」画面か表示されます。
	※入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。
	※ログオンを中止する場合は、閉じるをクリックします。

	⑥ 「登録されているご契約先暗証番号」には、
	もう一度、法人 IB 申込書(控)に記載された
こ頃の分類は最後等の7時間人力後、 <u>■×</u> を押してひたい。 (※:任意入力)	「ご契約先登録用暗証番号」を
お申込時のこ隣955名 2743708 24708 種 登録されているご契約先時証番号 270974-3-1+8回く ソフトウェアキーボードとは?	ソフトウェアキーボードを閉くた力Ⅱックト
ご問約先時証番号 (6~12桁) 以下の英字と数字を組み合わせて入力してくだあい。	
·英学 A~Z s~z ·数学 0~9	て入力します。
こ、阿475/6812時時時月入77 7787742474 4 (K) ご阿475-242時間 (日本) (6-1-126)	
入力できる文字はご願い先帰証番号と同じです。 ご願い先帰証冊録番号再入力	
登録されているご刻的先Eメールアドレス a@a	
こ関約先Eメールアドレス 業 ご契約先Eメールアドレス再入力 ※	
セキュリティ向上のため、管理者を変更する場合は、併せて次の登録内容も変更することを お勧めします。 ・ご取り先輩証書号	
・ご数約55年確認時証書号 ・ご数約55年メールアドレス	
21 2017	法人 I B 申込書(控え)
	① 新しく登録する「こ契約先暗証番号」を人力
	し、唯認のために「こ笑約尤咱祉留方冉八刀」
	にもり一度向し値を八万します。
	<mark>衆昭</mark> ソフトウェアキーボードの使い方についてけ 「 I
	基本 第1編2章23 ソフトウェアキーボードにつ
	(1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	参照 入力可能文字については「Ⅰ. 基本 第1編2章2.4
	入力可能文字について」参照
	⑧ 新しく登録する「ご契約先確認暗証番号」を
	入力し、確認のために「ご契約先確認暗証番
	号再入力」にもう一度入力します。
	⑨ 新しく登録する「ご契約先 E メールアドレス」
	を入力し、確認のために「ご契約先 E メール
	アドレス再入力」にもう一度入力します。
	※ 「登録されているご契約先 E メールアドレス」が正しい
	Eメールアドレスの場合は人力不要です。
	⑩ 入力が完了したら、次へをクリックします。
	→「ご初約牛口ンタイトパフロードルカ」 両
	山いないになり。
	※入力値をクリアする場合は クリアをクリックします

2014/11/04 095929 ご契約先ワンタイムバスワード入力 お手持ちのカードに記載の確認用バスワード(ワンタイムバスワード)から対応する絶証番号を入力して、 のボボタンを押してでた3.v. 前 前面面(ご契約)先ワンタイムバスワード 下入力面面)での認証検了後に有効になります。	 ① 「お客様カード」の「確認用パスワード(ご契約先ワンタイムパスワード)」を入力します。 ○○○○□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
DK 797	<mark>参照</mark> お客様カードについては、「Ⅰ. 基本 第2編2章 必 要なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照
	※入力値をクリアする場合は、クリアをクリックします。
	12 OK をクリックします。
	【電子証明書方式の場合】 管理者の開通確認が完了し、電子証明書の取得 を促すメッセージが画面に表示されます。 ブラウザの閉じるボタンをクリックして、画面 を閉じます。
ご契約先ステータス ご契約先名 法人018 様 前回ログオン日時 2004年11月15日00時28分45秒 ご利用履歴 日時 管理者/利用者名 100のご利用 2004年11月16日14時40分09秒 20前のご利用 2004年11月16日14時40分09秒 20前のご利用 2004年11月16日14時40分09秒 20前のご利用 2004年11月16日14時40分09秒 20前のご利用 2004年11月16日14時40分09秒 利用者の1 Eメールアドレス K018@shinkin.com 利用者の2 ログオン日時 前回ログオン日時 利用者の1 年月日時分秒 2004年11月16日14時40分09秒 大ニューよりお取引きをお選びください。 メニューよりお取引きをお選びください。	【ID・パスワード方式の場合】 ⇒管理者の開通確認が完了し、「ご契約先ステー タス」画面が表示されます。

以上で管理者の開通確認が完了しました。 引き続き以下の処理を行います。

【電子証明書方式の場合】

- ◆管理者用の電子証明書を取得します。
 - ⇒4章「管理者の電子証明書を取得する(電子証明書方式の場合)へ
- ◆管理者用の電子証明書を取得後、法人 IB サービスにログオンして、利用者の登録を行います。 ⇒5章「利用者の登録および利用者の電子証明書の発行を行う」へ

【ID・パスワード方式の場合】

利用者の登録を行います。

⇒5章「利用者の登録および利用者の電子証明書の発行を行う」へ

4章 管理者の電子証明書を取得する(電子証明書方式の場合)

管理者が電子証明書方式で法人 IB サービスをご利用になる場合は、開通確認後に電子証明書を取得する必要があります。

取得可能な期間

電子証明書の取得は、当金庫から「お客様カード」を受領後、すみやかに行ってください。当金 庫に利用申込を行ってから約80日を経過すると、電子証明書の取得ができなくなります。

取得に必要な情報

管理者が電子証明書を取得するためには、以下の情報が必要です。

- ◆契約者 ID(利用者番号) お客様カードに記載されています。
- ◆ご契約先暗証番号 開通確認時に登録したパスワードです。
- ◆ご契約先確認暗証番号 開通確認時に登録したパスワードです。



◆電子証明書の有効期限は、取得日から1年です。 ◆電子証明書は有効期限が切れる30日前から更新が可能です。

4.1 パソコンに電子証明書を取得する

お使いのパソコンに電子証明書を取得します。

,=	
ホーム> 宅町巻ログオン 管理 巻ログオン ③ あ 取引き 開始はこちらから ④ 電子 証 明書 方式ログオン ④ 電子 証 明 書 取 得 ● 電子 証 明 書 取 得 ● はにめてご料用にならあまさまへ (1)以下の「早春香田通知」から、開始構図の作業を行ってださい。 ● 空遊 国際加速など ③ にといてご料用にならあまさまへ (1)以下の「早春香田通知」から、開始構図の作業を行ってださい。 ● 空遊 国際加速など ③ にといたご評判を取得した。 学和正明 書 取 得 ③ にといてご料用にならからの「ログオン」から料用を登録・設定を行ってださい。 ● これていたが、	 ① 当金庫の法人インターネットハンキンクのト ップページを開きます。 ② 「電子証明書方式」の電子証明書取得をクリッ クします。 ⇒「電子証明書取得前処理中」画面が表示され ます。
※この画面は参考画面です。	※電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示 されます。
■ こはの当取な日期を生出 電子経時意効時前の泡沫です。気気が売了するまで、Webプラウガが行いないでだされ。 また「中止メタンなどが最新の始結ご更加ポタンの操作も行わないでだされ。 また、「中止メタンなどが最新の始結ご更加ポタンの操作も行わないでだされ。 本Webサイト上における音ンデングは、著作種によって得続されています。	
< 電子証明書媒(4)保官を利用していない信用金庫の場合>	 ③ お客様カードに記載の「契約者 ID (利用者番号)」および開通確認時に登録した「ご契約先 暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を入力し ます。 QOE BB A A A A A A A A A A A A A A A A A A
又約26世2(9用者者号) ご双約先結II番号: シフトウェアキ・ボード入力 シフトウェアキ・ボードの使用方法。 ご双約洗緒II増話番 キ: * 電子証明書の取得まインターネットドンキングをご利用になるパリコンにて行ってください。 電子証明書取得	 ・ボッアイウエオ クギマク の33 45 47 89 10 23 45 お客様カード 参照 お客様カードについては、「I. 基本 第 2 編 2 章 必 要なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照
	 ④ 入力が完了したら、電子証明書取得をクリックします。 ⇒「Webアクセス確認」が表示されます。
-	※電子証明書の取得を中止する場合は、ブラウザの×ボタンを クリックして画面を閉じます。

く電子証明書媒体保管を利用している信用 な庫の場合 CDEACEDEDEEEEEEE DEDECEEEEEEEEEEEEEE CDEACEDEDEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE	 ③ お客様カードに記載の「契約者 ID (利用者番号)」および開通確認時に登録した「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を入力します。
Web アクセスの確認 この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。 https://test03.shinkin-ib.jp/sscm//client/userEnrolIMS.htm?b_c = 1885&c_e=1&a_u=1 ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。この操作を許可しますか?	 ⑤ はいをクリックします。 ⇒「新しい RSA 交換キーを作成します」ダイ アログが表示されます。 ※いいえをクリックした場合は、処理が中断され、電子証明 書の発行が中止されます。 ブラウザをいったん閉じ、手順①から操作し直してください。
新しい RSA 交換キーを作成します アフリケーションは保護されたアイテムを作成しています。 アフリケーションは保護されたアイテムを作成しています。 CryptoAPI 軟密キー セキュリティレベルの設定(S) OK キャンセル 詳細(D)	 ⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、OK をクリックします。 ⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。
	 ※発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]または[更新]をクリックしないでください。 ※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



4.2 専用USBに電子証明書を取得する

専用USBに電子証明書を取得します。

操作説明

	① 坐会店の汁しノンターラットバンキンガのト
ホーム> 安規者ログオン 使用者ログオン のお取引き間給はこちらから	 ① 当金庫の伝入インターネットハンキングのト ップページを開きます。
□ 電子証明書方式ログオン □ ID・バスワード方式ログオン	
● 電子経場表取用 「口電子証明書取得 ● はじめてご利用になるお客さまへ ・)以に下の「理要気機通道にから、機構細胞の作業を行ってださい。 ■ 型電道通道型 ・)上記(電子証明素取らか)、電子証明書を指明してださい。 ■ 全部通道意知 ・)上記(予知時法であうから)の「ロッガン」から利用者を語・設定を行ってださい。 ■ 合語はご思わから	 ② 「電子証明書方式」の電子証明書取得をクリックします。 ⇒「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。
※この画面は参考画面です。	
	※電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示 されます。
本10kbサイト上における各コンテンツは、著作物によって保護されています。	
しんさん電子証明書記証局 室荘明書取得に優していたい。 電子証明書取名の提示します。 White Difference Shife Difference 文化作用者電号、20% 注意問題であるとした。 マルドウェアキュボードンカー (アレクェアキュボードンカー (アレクェアキュボードンカー (アレクェアキュボードンカー) マルドウェアをキーボードンカー (アレクェアキュボードンカー (アレクェアキュボードンカー) マルドウェアキュボードンカー (アレクェアキュボードンカー) マルドウェアキュボードンカー (アレクェアキュボードンカー) マルドウェアキュボードンカー (アレクェアキュボードンカー) マルドウェアキュボードンカー (アレクェアキュボードンカー) マルドウェアキュボードンカー (アレラェアキュボードンカー) オロ 福田 500 (日本音楽) 第日USB(に保存する) 専用USBの利用 中込をする必要があります。(アントール するの事内、メーッアンキー おしていない、書台は、以下のタウンロードページよりダウンロードし、パソコンにインストール してください。	 ③ お客様カードに記載の「契約者 ID (利用者番号)」および開通確認時に登録した「ご契約先暗証番号」、「ご契約先確認暗証番号」を入力します。 <u> </u>
<u>専用USBのご案内および管理ソフトのダウンロードページはこちら</u> 本Webサイト上における音コンデンパは、著作物によって詳細されています。	 ④ 入力が完了したら、管理ソフトがインストール されているパソコンに専用USBを接続した 状態で専用USBに保存するをクリックしま す。 ⇒「Webアクセス確認」が表示されます。 参照 専用USBについては、「I.基本 第2編2章 必要 なものを用意する。●当金庫からの送付物」参照
	本ものを用思する ●ヨ金単がらの医国初」 参照 ※電子証明書の取得を中止する場合は、ブラウザの×ボタンを
	クリックして画面を閉じます。

I -3-13

Web アクセスの確認 この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行 します。 https://test03.shinkin-lb.jp/sscm//dient/userEnrollMS.htm?b_c =1885&c_e=18a_u=1 ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知の Web サイトだけに制限する必要があります。 この操作を許可しますか?	 ⑤ はいをクリックします。 ⇒「新しい RSA 交換キーを作成します」ダイ アログが表示されます。 ※いいえをクリックした場合は、処理が中断され、電子証明 書の発行が中止されます。 ブラウザをいったん閉じ、手順①から操作し直してください。
新しい RSA 交換キーを作成しまず ・ アブリケーションは保護されたアイテムを作成しています。 CryptoAPI 秘密キー セキュリティレベルー中 セキュリティレベルの設定(S)- ・ ・ ・ <th> ⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、OK をクリックします。 ⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。 ※発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]または[更新]をクリックしないでください。 ※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。 </th>	 ⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、OK をクリックします。 ⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。 ※発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]または[更新]をクリックしないでください。 ※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。
Web アクセスの確認 この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行 します。 れたち://test03.shinkin-ib.jp/sscm//cgi-bin/sophialite.exe ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、 関知の Web サイトだけに制限する必要があります。 この操作を許可しますか? はい(Y) いいえ(N) はない(Y) が密交換キーをエクスポートします	 ⑦ はいをクリックします。 ⇒「秘密交換キーをエクスポートします」ダイア ログが表示されます。 ※いいえをクリックした場合は、処理が中断され、電子証明 書の発行が中止されます。 注意 この段階で、いいえをクリックした場合、電子証明書 の再発行処理が必要となるため、当金庫所定の手続き により再発行申請を行ってください。 ⑧OK をクリックします。
アプリケーションは、保護されたアイテムへのアクセスを要求していま す。 パスワード(P): Crypto API 秘密キー OK キャンセル 詳細(D)	⇒「証明書インポート」画面が表示されます。

	⑨ OK をクリックします。 ⇒「SafeNet Authentication Client」画面が表示さ れます。
SafeNet Authentication Client	 ⑩OK をクリックします。 ⇒「電子証明書の取得と専用USBへの保存が完 了しました。」 画面が表示されます。
しんさん電子証明書認証局 電子証明書の取得と専用USBへの保存が完了いたしました。 この電子証明書を使用してログオンを行う場合は、専用USBをパンコンパを読む、ためらログオンしてください。 ログオフ後付、すみやかに専用USBをパンコンから取り外してください。 ログオフ後付、すみやかたに専用USBをパンコンから取り外してください。 専用USBをパンコンから取り外してください。 専用USBをパンコンから取り外してください。 電子証明書語がありました。 Control = The Statin Darie Information System Center Col.bit Oversciention = The Statin Darie Information Col.bit Oversciention = 10 = 800 House Towned Bits CA Oversciention = 54001 1968 メリアル番号 - 668942200-568464560-684-627748c メリアル番号 - 668942200-568464560-684-627748c Colspan="2">The Statin Darie Information System Center Col.bit Oversciention = 54001 1968 シリアル番号 - 668942200-568464560-684-627748c エージロ・クロー・クロー・クロー・クロー・クロー・クロー・クロー・クロー・クロー・クロ	 発行された電子証明書の内容を確認します。 ※「電子証明書情報」の Common Name が「契約者 ID(利用者番号)」+当金庫の「金融機関コード」になっていることを確認します。 このウィンドウを閉じるをクリックします。

5章 利用者の登録および利用者の電子証明書の発行を行う

開通確認が完了した管理者は、利用者を登録します。 また、電子証明書方式を選択している場合は、利用者用の電子証明書も併せて発行します。

◆登録可能な利用者数は以下のとおりです。 なお、利用者 ID は、重複して登録することができません。
【ID・パスワード方式の場合】 最大 99 名まで登録可能です。
【電子証明書方式の場合】 電子証明書の発行可能数分まで登録可能です。 なお、発行可能枚数は「利用者情報選択」画面で確認することができます。
 ◆セキュリティ向上のため、サービスを利用しなくなった利用者 ID は、放置せず速やかに削除されることをおすすめします。また、管理者の方は、利用者として誰を登録したか、常に把握できるようにしておいてください。 ◆管理者が、利用者の「利用者暗証番号(仮)」と「利用者確認暗証番号(仮)」を登録したら、必ず直接利用者ご本人に通知するようにしてください。失念されますと、新たな暗証を再登録する必要があります

INARBEARKE INARARA INARARA INARBEARKE INARARA INARARA INARBEARKE INARARA INARARA	1	管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。
		⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。
利用者情報選択 新規登録する場合は、 新想整理 を押してください。	2	新規登録をクリックします。
利用者情報選択 現在利用者は登録されていません。		⇒「利用者情報登録」画面が表示されます。
新規登録		

Ċ,								
	■ご果的先管理情報変更 ■利用者情報 利用者情報登録	登録/変更			2011/12/29 14:13:17	- ③ 利用者情報を登録します。		
	利用者情報と利用者権限情報	を設定した後、こ	「契約先確認暗証	1番号を入力して 🔍	を押してください。	参照 登録項目については、下表『「利用者情報登録」画面の		
	(※:仕恵人刀)					▲▲▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲		
	利用者ID 利田考名(坐角力+)	12345 \$22#3/dm	5			卫政(1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	利用者名(漢字) 💥	信金太	郎					
	利用者暗証番号(仮)	•••••	•	ソフトウェアキーボードを開く	フトウェアキーボードとは?	※ソフトウェアキーボードを使用する場合は、		
	利用者暗証番号(仮)再入力	•••••	,	ソフトウェアキーボードを聞く		ソフトウェアキーボードを開くをクリックします。		
	利用者確認暗証番号(仮) 利用考確認暗証悉早(仮)再1	+	•		J			
	(注)下記の情報が利用者開通	確認に必要です	「。利用者本人(Ci	通知してください。				
	・利用者番号(こ契約先) ・利用者ID	(D)				◎照 ソフトリェアキーホートの使い方については、「Ⅰ. 基		
	・利用者暗証番号(仮) ・利用者確認暗証番号(仮)				本 第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードについて」		
	利用者Eメールアドレス 💥	riyousyal	Øshinkin.ne.jp			参照		
	利用者Eメールアドレス再入力	X riyousyal	Øshinkin.ne.jp	T 4/41 TT				
	(土)利用者情報の夏史で利用。 不正利用された時の早期発 (注)利用考時証券長ちょび利用	見につながりま	ックiifrac (こハー) すので、登録を推 日の昭今(1できま	して达らします。 2時します。 2月11日第3月 2	ンだすい	⑦		
	万が一お忘れになった場合	は、利用者情報	変更画面から再加	度設定し直してください。	N.CO.,	④ 未伤ことに利用す権限わよい限度領を以足し		
	利用書権限お上び限度額の報告	咳行います				ます。「権限設定」欄で、利用権限を付与する		
	シローコーロースのように、ため知りが設た 次の一ボクンを用する。(用り)にエー オンライン取引 ファイル伝達		巻いで使用できる クリア	サービスを指定してくださ	L1.	業務にチェックを入れ、「限度額設定」および		
	利用者権限情報					「承認限度額設定」に限度額を入力します。		
-	オンライン取引 ◇残高照会	権限設定 ☑ 照会	限度	【額設定 ※	上限限度額			
	◇入出金明細照会 ◇取引履歴照会	▼照会	-	-	-			
	◇資金移動(播替)		10	P P	99,999,999円 99,999,999円			
		☑ 実行	事前登録1回 事前登録1日	H H	1,000,000円			
	◇資金移動(描込)		都度指定1回 都度指定1日	<u>н</u>	1,000,000円	※すべてのオンフィン取引業務の利用権限を付与する場合は		
	◇資金移動予約照会 ◇資金移動予約照合	 ✓ 照会 ✓ 事行 	-	-	-	オンフィン取引、すべてのファイル伝送美務の利用権限を		
-	◇収納サービス	☑実行	10	A	1,000,000円	付与する場合はファイル伝送、すべての業務の利用権限を		
	◇収納サービス取引履歴照会	▼照会	-	-	-	付与する場合は全指定をクリックします。		
	ファイル伝送	椎	表設定	承認限度額設定 💥	上限限度額	※すべての利用権限のチェックを外す場合は、クリアをクリ		
-	○ 外部データファイル受信 へ終点#33		実行 実行	-	-	ックー ます		
-	◇ 46 日 161 / C ◇ 給与振込	● 登禄 ▼	承認 図 送信 承認 図 送信	A	10.000.000円			
	◇ 黄与振込 ◇ 預金口座振替	 ✓ 登録 ✓ 登録 ✓ 登録] 承認 🔽 送信] 承認 🔽 送信	H H	10,000,000円	※利用限度額を設定しない場合は、「上限限度額」 欄の金額か		
	◇預金口座掘替結果照会 ◇入出金明細照会]照会] 照会	-	-	適用されます。		
	◇攝込入金明細照会	V]照会	-	-			
ſ	電子証明書の発行をしない場合	は、下のチェック	フボックスのチェッ	クを外してから、 の く	行押してください。	⑤ 電子証明書方式の場合は「電子証明書発行」に		
ļ	☑電于业明書発行					チェックが入っていることを確認します。		
-	利用者情報を登録するには、ご ご契約先確認暗証番号を入力し	契約先確認暗証 てから、 <u>・ ロ K</u>	番号の認証が必 を押してください。	要です。		※ID・パスワード方式の場合け表示されません。		
-	ご契約先確認暗証番号 🚺 🗖	••••				▲112 / ハノードカスマクカロは公小で40よビル。		
ſ	OK キャンセル クリア							
ļ						⑤ 利用者情報と利用者権限を設定したら、開連確		
						認時に登録した「ご契約先確認暗証番号」を入		
						力し、OK をクリックします。		
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
						→「利田孝信却選択」両両が表示されます		
						※利用有の全球をでのる場合は <u>キャンセル</u> をクリックしま		
						J.		
						※入力値をすべてクリアする場合は、 <u>クリア</u> をクリックしま		
						す。		
Ì					//////	(7) 利用者が登録できたことを確認します。		
	利用者情報選択	1/ KR		2011	/12/26 13:47:29			
新規設録する場合は、 ■#### を押してください。			۱.		※引き续ま 利田老たら加致紀子で相入は エ脳の のヶ雄			
シート・マックロット・アンコード (FYRGE) いたい ビロングバンノ ムコイン くびしてい。 利用者情報選択					※7」さ続さ、利用有を担加全球りる場合は、手順②~①を裸 いていたと			
		電用利	事 オン	ライン取引		リ返します。		
	選 択 利用者ID 利用者名	子 着 円 明 944 中	故 登 残高 金 耶	弦 資金 資金 谷動 谷動 データ	外部 総合振込 給料			
		書 パス 止	· 「「「「「「「「」」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」	会移動予約予約77-1ル 照会取消送信	アイル 受信 登録 承認 送信 登録 2			
	⑦ 1234567 信金 太郎	00-	-000	00000	00××0			
i.								

【表:「利用者情報登録」画面の登録項目】

登録項目	説明
利用者 ID	利用者を識別する ID を半角英数字 1~30 桁で登録します。 例)shinkintaro999
利用者名(半角カナ)	利用者名を半角 48 文字以内で登録します。 使用できる文字は、半角英数字、半角空白、半角カナです。
利用者名(漢字)*	利用者名(漢字)を全角48文字以内で登録します。 なお、利用者名(漢字)を登録した場合、利用者名(半角カナ)の替わり に画面に表示します。 例:法人太郎
利用者暗証番号(仮)	正的たけでにあります。
利用者暗証番号(仮) 再入力	一時的な暗証番号です。 利用者開通確認時に利用者が変更します。 半角数字、半角英字および以下の半角記号(4桁~12桁)
利用者確認暗証番号(仮)	().(ピリオド) -(ハイフン) / { } ` : , # < > * % @ + ; = ? _
利用者確認暗証番号(仮) 再入力	
利用者 E メールアドレス *	 利用者Eメールアドレスを登録します。 ※この項目を登録すると、利用者情報変更時、暗証番号ロック時、電子証明書に関するメール(電子証明書方式の場合のみ)が送信されるようになりますので、セキュリティ強化の視点から、管理者が登録されることをおすすめします。
利用者 E メールアドレス 再入力 *	確認のために、利用者Eメールアドレスを再入力します。

*の付いた項目は任意項目です。必要に応じて登録してください。

6章 利用者ワンタイムパスワードを発行する

利用者が資金移動取引時等に都度異なる可変パスワード(利用者ワンタイムパスワード)を利用することができ、より強固なセキュリティを実現できます。

利用者ワンタイムパスワードをご利用になる場合は、管理者が以下の手順により、利用者ワンタイ ムパスワードを発行します。

■CNRAEBENNERT ■CNRAEBENNERT ■NRAEHENERT	 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。
	⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。
利用者情報/説釈 所総裁授する場合は、「■■■■■「を押してください。 変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。 利用=#######	 ② 利用者ワンタイムパスワードを発行する利用 者の「選択」欄にチェックを入れます。
 週日日2000日 週日日2000日 週日日2000日 週日日2000日 利用者名 第一月 月 月 日 第 オンライン取引 第 1 1	③ 発行/再発行をクリックします。
	⇒「利用者ワンタイムパスワード発行/再発 行」画面が表示されます。
利用者ワンタイムバスワード発行/再発行確認 利用者ID USR1003 利用者名 利用者003 様	 ④ 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、OK レックします。
上記の利用者について、利用者ワンタイム/ (スワードを発行します。 よろしければ、ご契約先確認暗証番号を入力してから <u>ox</u> を押してください。 ご契約先確認暗証番号	⇒「利用者ワンタイムパスワード発行/再発行 完了」画面が表示されます。
利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完了	⑤ OK をクリックします。
利用者ワンタイムノスワードを発用ノ用発行しました。 利用者ワンタイムノスワードは資金移動に必要です。下記の利用者に通知してください。 利用者に応信を発見、第二本に開計したいでださい。	※表示されている内容を印刷する場合は「印刷をクリック」
よろしければ ox 皆得してください。	st.
利用者名 书// 様	
記号 [7]네 의 [4](3) 비) 태近帝号 53 (49 98 (48) 73 36 31 (41	※「利用者ワンタイムパスワード」は資金移動時に必要です。 発行後、利用者へ連絡してください。
EM OK	

7章 ワンタイムパスワード認証の利用開始登録

利用者が資金移動取引時等に一定時間(30秒)毎に更新される1回限りの使い捨てのパスワード を利用することができ、より強固なセキュリティを実現できます。

新規でワンタイムパスワード認証をご利用になる場合は、管理者が以下の手順により、利用開始登録(ワンタイムパスワード利用形態設定およびワンタイムパスワード利用登録)を行います。

7.1 ワンタイムパスワード利用形態設定

ワンタイムパスワード利用形態設定では、全ての利用者が異なるトークンを使用する「個別トークン使用」、または、全ての利用者が同じトークンを使用する「共通トークン使用」、どちらかを設定します。

◆全ての利用者が異なるトークンを使用する場合



◆全ての利用者が同じトークンを使用する場合



	 ① 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更から 利用者情報登録/変更をクリックします。 ⇒「利用者情報選択」画面が表示されます。
利用者情報選択 ワンタイム/12ワード設証を利用開始する場合は、 (1990年) 2016年07月31日を過ぎますと、ワンタイム/12ワードが必要となる取引かご利用いただけなくなります。 用用販加速定 新規道論する場合は、 (1990年) 新規道論する場合は、 (1990年) 原生のう名の引日を通ぎますと、ロンタイム/12ワードが必要となる取引かご利用いただけなくなります。 用用販加速定 新規道論する場合は、 (1990年) 原生のう名のボタンを押して下さい。 変更する場合は、利用者信頼選択後に目的のボタンを押して下さい。 現在、利用者信頼選択 (1990年) (1990年)	 ② 利用形態設定をクリックします。 ⇒「ワンタイムパスワード利用形態設定」画面が表示されます。
ワンタイムバスワード期間の利用形態の変更を行います。 川田形態を選加してから、■▲「書用してださい」 小田形態を変更して始ら、トークンの利用登録が解除されますのでご注意でださい。 ●全ての利用者が見ならトークンを利用する ●全ての利用者が同以トークンを利用する ●全ての利用者が同以トークンを利用する ●全ての利用者が同以トークンを利用する	 ③ 利用形態を選択します。 ③ 利用形態を選択します。 ④ 項目 前期 全ての利用者が異なる 利用者ごとにトークンの登 トークンを使用する 録ができます。 ※個別トークン使用 全ての利用者が同じ 全利用者に対し一台のトー トークンを使用する クンを登録できます。 ※共通トークン使用 ・「全ての利用者が異なるトークンを使用する」の場合 ⇒7.2 へ ・「全ての利用者が同じトークンを使用する」の場合 ⇒7.3 へ ④ 次へをクリックします。 ⇒ 「ワンタイムパスワード利用登録」画面が表示されます。 ※ワンタイムパスワード利用形態設定をやめる場合は、 ドャンセルをクリックします。
 補足 「利用者情報選択」画面に以下 あります日付を経過するとワン りますので、表示されている日 さい。 表示メッセージ: XXXX 年 XX 月 XX 日を過ぎま 利用いただけなくなります。 	のメッセージが表示されている場合、メッセージ中に タイムパスワードが必要となる取引が利用できなくな 付までに利用形態設定から利用開始登録を行ってくだ ミすと、ワンタイムパスワードが必要となる取引がご

7.2 ワンタイムパスワード利用登録 ※個別トークン使用

利用者ごとに使用するトークンを登録します。

ワンタイムパスワード利用形態設定で「全ての利用者が異なるトークンを使用する」を選択した場 合の操作方法は以下のとおり。

CSDS18948428 RMR858408/X8 2002/05/17 15/35/0 ワンタイムパスワード利用登録 1	(1)	利用登録する	利用者を選択しま	ミす。	
こ利用を開始するワンタイムパスワードの利用登録を行います。 シリアル番号、ワンタイムパスワードとご契約先確認暗証番号を入力してから。 ox を押してください。 利用登録情報		 ① 利用 豆酥 り 3 利用 4 と 医代じよ り。 ※利用者が 10 名を超える場合は、一覧の右側に表示される スクロールバーにて該当の利用者を表示してください。 ② シリアル番号およびワンタイムパスワードを 1 キレキャ 			
シリアル番号 ワンタイムパスワード ①ハードウェアトークンの例1. ②ハードウェアトークンの例2		トークン種類	シリアル番号	ワンタイム パスワード ギタンな畑ナト	
Q2 シリアル番号 重要 裏面 1 ごごご ワンタイムパスワード 東面		トークン ソフトウェア	に 記載 スマートフォンの	ホッショナリと 表示 スマートフォン	
ま面 (3)ハードウェアトークンの例3 (3)ハードウェアトークンのの(3) (3)ハードウェアトークンのの(3) (3)ハードウェアトーク)		トークン	パスワード表示画 面に記載	のパスワード表 示画面に表示	
	 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、OK リックします。 				
利用登録を行うには、ご契約先確認時証番号の認証が必要です。 ご契約先確認暗証番号を入力してから ox を押してください。 ご契約先確認暗証番号 のK キッンセル					



7.3 ワンタイムパスワード利用登録 ※共通トークン使用

全ての利用者が共通で使用するトークンを登録します。

ワンタイムパスワード利用形態設定で「全ての利用者が同じトークンを使用する」を選択した場合 の操作方法は以下のとおり。



8章 その他の各種設定を行う

管理者は、利用者登録のほか、次のような項目を設定することができます。

8.1 ご契約先口座情報の設定

ご利用口座ごとに取引限度額を設けることができます。必要に応じて設定を変更してください。



◆「Ⅰ.基本 第6編2章 契約口座情報の管理」参照
 ◆申込書に記載されたご利用口座は、すぐに利用できるよう当金庫にて登録しています。

8.2 ファイル伝送情報の設定

全銀パスワードと各取引種別のファイルアクセスキーについて、事前に設定することができます。 それにより、それぞれのデータ送受信の際に、毎回入力する必要がなくなります。

参照
◆「I.基本 第6編4章 ファイル伝送契約情報の管理(ファイル伝送をご契約の 場合)」参照

8.3 ご契約先限度額の設定

お客様全体での取引限度額を設定します。利用者や口座の限度額は、このご契約先限度額を上限として設定することになります。限度額を超えた設定は無効となりますので、ご注意ください。

参照 ◆「I. 基本 第6編5章 ご契約先限度額の管理」参照

8.4 振込手数料マスタの設定

通常、振込手数料は、当金庫が設定した値を利用することになります。それ以外に、個別に先方負 担手数料を設定したい場合には、事前に設定することができます。これにより、各業務での手数料表 示および計算がスムーズになります。



9章 利用者へ通知する

管理者は、利用者の登録完了後、利用者に以下の項目を通知してください。 なお、通知を受けた利用者は、電子証明書の取得(電子証明書方式の場合のみ)と開通確認を行う ことにより、各種取引が利用できるようになります。

利用者に通知する項目は次のとおりです。

- ◆契約者 ID(利用者番号)
- ◆管理者が登録した「利用者 ID」
- ◆利用者暗証番号(仮)
- ◆利用者確認暗証番号(仮)
- ◆利用者ワンタイムパスワード(利用者ワンタイムパスワードを利用している場合のみ)
- ◆ワンタイムパスワード(トークン)(ワンタイムパスワード認証を利用している場合のみ)

【お願い】

「利用者暗証番号(仮)」、「利用者確認暗証番号(仮)」および「利用者ワンタイム パスワード」につきましては、セキュリティの観点から、利用者本人に直接通知し、 絶対に他人に知られることのないようご注意ください。 なお、「利用者暗証番号(仮)」および「利用者確認暗証番号(仮)」は、利用者本人 が開通確認時に変更します。

