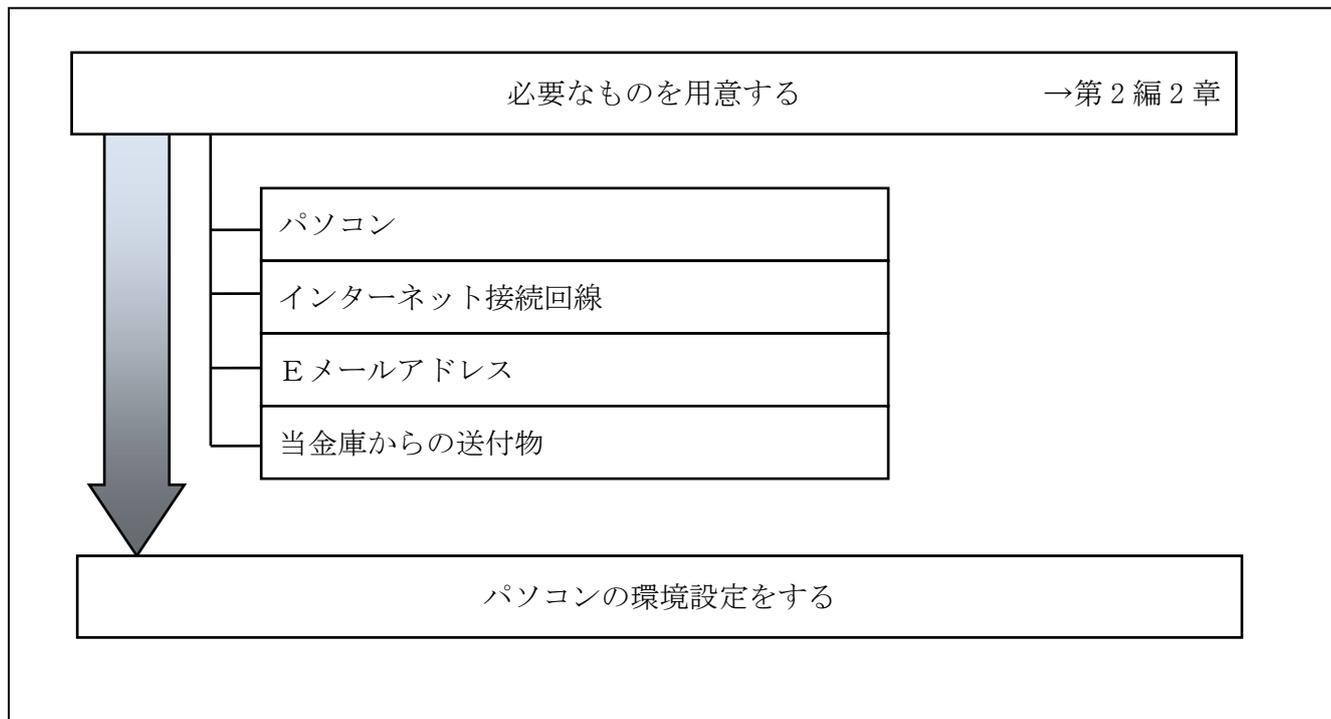


第2編 システム利用前の準備作業

本編では、システム利用前の準備作業について説明します。

1章 準備作業の流れ

準備作業の流れは、以下のとおりです。



参照

◆パソコンの環境設定については、次のURLを参照

No	区分	URL
1	電子証明書方式 (ワンタイムパスワード利用あり)	http://www.shinkin.co.jp/info/houjincl/kankyo_02.html
2	電子証明書方式 (ワンタイムパスワード利用なし)	http://www.shinkin.co.jp/info/houjincl/kankyo.html
3	ID・パスワード方式 (ワンタイムパスワード利用あり)	http://www.shinkin.co.jp/info/houjin/kankyo_02.html
4	ID・パスワード方式 (ワンタイムパスワード利用なし)	http://www.shinkin.co.jp/info/houjin/kankyo.html

2章 必要なものを用意する

- パソコン（PC）
※携帯電話からはご利用いただけません。

参照

◆パソコンの推奨設定については、「I. 基本 第2編1章 準備作業の流れ」参照

- インターネット接続回線
インターネットへ接続できる環境であれば、回線の種類に制限はありません。
インターネット上のホームページが閲覧できること、およびEメールが受信できることを確認してください。
- Eメールアドレス
「管理者機能」利用時におけるセキュリティ向上のため、管理者宛にEメールを送信します。
管理者が利用できるEメールアドレスをご用意してください。
また、当金庫からEメール通知受信のために、利用者用にもEメールアドレスのご用意することをおすすめします。
なお、より安全なセキュアメールをご利用いただくために、ウェブメールのようにS/MIMEに対応していないメールソフトはできるだけ避けるようお願いいたします。
また、メールの受信拒否をされている場合は、次のメールアドレスからの受信を許可する設定を行ってください。

送信元Eメールアドレス： hib_shinkin@ssc.facetoface.ne.jp

※本メールアドレスは発信専用のため、ご返信いただけません。

- 当金庫からの送付物
以下のものが、当金庫から到着していることをご確認してください。

(1) 法人 IB 申込書 (お客様控)

< 申込書例 >

しんきん法人インターネットバンキングサービス申込書 (兼預金口座振替依頼書)

信用金庫 御中 [取扱店]

当社「は」しんきん法人インターネットバンキングサービス利用規定」を了承の上、次のお申し込みをします。

お申し込み日 平成 15 年 9 月 12 日

お名前 フリガナ トウキョウトウキョウオカケンバシク・XX・X サンカクザンカカビル
〒 100 - 0027 東京都中央区日本橋 X-X-X △△ビル 6F
お申込み印

お名前 フリガナ カジキキヤシヤキキヤシヤ
TEL (03) XXXXX-XXXX 2-3階階に
ご申請下さい。

お申込み区分
お申込み区分 ID 新規 追加・変更 預金口座 ファイルアクセス 管理者 解約

●ご利用者番号 (お申込み区分が「追加・変更」「解約」の場合は必ずご記入ください)
ご利用者番号 (11桁)

●ご契約先登録用暗証番号 (お申込み区分が「新規」の場合は必ずご記入ください)
ご契約先登録用暗証番号 (数字4桁) 1 2 3 4

●サービス利用口座 (代表口座以外) (代表口座を除く「利用」「変更」「解約」すべての場合に必ずご記入ください)

代表口座 科目 口座番号 (各欄5桁) 口座名義
 登録 普通 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
 解除 当座 2-3階階に
 登録 普通 2-3階階に
 解除 当座 2-3階階に
 登録 普通 2-3階階に
 解除 当座 2-3階階に
 登録 普通 2-3階階に
 解除 当座 2-3階階に

●データ伝送サービス
データ伝送区分 ファイルアクセスキー (数字6桁) (兼兼用鍵 ご記入は不要です)
 初回申込
 続行・取次申込
 残高口座振替
 入出金明細
 振込入金明細
 ●ファイルアクセスキー (お申込み区分以外の数字をご記入ください)
 ●データ伝送情報
 センター確認コード
 口座振替用暗証番号
 全数字4桁
 (数字4桁)
 ●センター確認コード (本欄は「X」で埋める以外の数字をご記入ください)

●管理者
下記「管理者」が持つ権限は、当社「は」を代表した権限としてお預けください。なお、管理者を変更した場合は、送付物をお届けください。
 権限のお申込みには、必ずご記入ください。

所属部署	役職
お名前 フリガナ トウキョウ	
お名前 信金 太郎	Eメールアドレス XXX@XXX.co.jp
ご連絡先電話番号 (03) XXXXX-XXXX	FAX番号 () -

このたびは、しんきん法人インターネットバンキングサービスをお申込みいただき誠にありがとうございます。
 ご利用開始までの流れ

- 「しんきん法人インターネットバンキングサービス申込書」に必要事項をご記入・ご印刷のうえ、お取扱い店へお申込みください。
- データ伝送サービスをお申込みいただきますと、当金庫で後継人コードまたは登録用暗証番号を登録し、本申込書にご記入したうえでご届出いたします。
- ご利用者番号などを記載した「お客様カード」を作成してご届出いたします。(申込書をご届出されてから2~3週間程度かかります。)
- 法人インターネットバンキングサービス操作マニュアルをお届けいたします。
- しんきん法人インターネットバンキングサービスがご利用いただけます。

※この申込書は、お客様の重要な内容が記載されているため大切にしてください。

< お客様控 / 1/0 >

(2) お客様カード

法人 IB サービスをご契約いただいたお客様における管理者用カードです。

カードには、管理者本人が確認に利用する「契約者 ID (利用者番号)」と「確認用パスワード」が記載されています。

【裏面】

〇〇信用金庫
法人インターネットバンキング

■お問い合わせ先 XXXXXXXXXXXXX

■契約者ID 01234567890

■確認用パスワード
アイウエオカキク
01 23 45 67 89 01 23 45

※確認用パスワードは、他人に教えないでください。

【表面】

しんきん
お客様カード

- 本カードのご利用はご契約者ご本人に限ります。他人への貸与や譲渡はできません。
- パスワードや確認表は非常に重要なものです。他人の目に触れないよう管理してください。
- 本カードが盗難、紛失にあった場合は速やかにお取引の信用金庫へご連絡ください。また、本カードを拾得された方は裏面の信用金庫連絡先へご連絡ください。

※例えば、画面に「オ」と「ウ」が表示されている場合は、お客様カードの「オ」と「ウ」の欄に書いてあるパスワード「89」と「45」を、画面のそれぞれの欄に入力します。

重要

◆「お客様カード」は、法人 IB サービスを利用する上で重要なカードです。不正に利用されないよう、管理者の方は厳重に管理するようお願いいたします。
 また、お客様カードを紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。

(3) ワンタイムパスワード (トークン)

ハードウェアトークンをご契約いただいたお客様における、お取引実行時の認証に利用するワンタイムパスワードを生成・表示する機能・装置です。

【取引認証トークン (ハード)】

【OTPトークン】

【カード型トークン】



重要

◆「ハードウェアトークン」は、法人 IB サービスを利用する上で重要な機器です。不正に利用されないよう、管理者の方は厳重に管理するようお願いいたします。また、ハードウェアトークンを紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。

補足

◆「ソフトウェアトークン」を利用する場合は、当金庫が指定するワンタイムパスワードを生成するアプリケーションを、お使いのスマートフォンにインストールしていただきます。また、アプリケーションをインストールしたスマートフォンを紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。

(4) 専用USB

専用USBをご契約いただいたお客様における、電子証明書の保管に利用する機能・装置です。

重要

◆「専用USB」は、法人 IB サービスを利用する上で重要な機器です。不正に利用されないよう、管理者および利用者の方は厳重に管理するようお願いいたします。また、専用USBを紛失された場合には、すみやかに当金庫へご連絡ください。

補足

◆専用USBを利用する場合は、当金庫が指定する専用USBを管理するためのアプリケーションを、お使いのパソコンにインストールしていただきます。