

店頭交付用適格請求書（インボイス）発行依頼書

九州ひぜん信用金庫 御中

お届け日	年 月 日	（お届け印は当金庫口座でご利用の届出印をご捺印下さい。）
おところ 〒 _____ 番 _____ ()		お届け印
おなまえ（ふりがな）		
発行期間	_____年_____月_____日から _____年_____月_____日まで	

上記期間における、私（当社）が貴金庫にお支払いした手数料における適格請求書（インボイス）の発行を依頼します。

【金庫使用欄】

「インボイス管理票」発行オペレーション（OP10-012）

入力項目	入力内容
処理区分	「1」：インボイス管理票照会
顧客番号	顧客番号を入力
発行対象開始日	対象期間の開始日を入力（元号付き和暦）
発行対象終了日	対象期間の終了日を入力（元号付き和暦）
原店番号	僚店の顧客の場合入力
プリント	顧客に交付する場合は「2」確認する場合は「3」

- ・処理区分：「1」（インボイス管理票照会）以外行わないこと。
- ・発行対象開始日：オペレーション日の14か月前月初日～オペレーション日前日
※非営業日の入力可能（未入力時はオペレーション日の前日の1年前応答日）
- ・発行対象終了日：入力可能範囲は発行対象開始日と同様
- ・プリント
：顧客へ交付の際は原則「通電プリンタ」で出力する。
用紙はA4サイズで出力される。
- ・入力終了後、連続 キーを押下する。

《保存年限》個人資産台帳に登録

※店頭交付用：交付した日の翌日から2か月経過した日から7年間とする。
店頭交付用と自動発行用は別々にファイリングする。

店番： _____

顧客番号： _____

検 印	発行 OP	印鑑照合	係 印